

温州市人力资源和社会保障局

温州市财政局

温州市民政局

温州市住房和城乡建设局

文件

温人社发〔2019〕1号

---

## 关于印发《温州市就业创业补贴政策申报指南（试行）》的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局、财政局、民政局、住房和城乡建设局：

《温州市就业创业补贴政策申报指南（试行）》已经市人社局、市财政局、市民政局和市住建局审议通过，现印发给

你们，请认真组织实施。

温州市人力资源和社会保障局

温州市财政局

温州市民政局

温州市住房和城乡建设局

2019年1月3日

（此件公开发布）

# 温州市就业创业补贴政策申报指南（试行）

为贯彻落实《温州市人民政府关于做好全市新时期就业创业工作的实施意见》（温政发〔2018〕21号），做好就业创业补贴工作，特制定本申报指南。

## 一、高校毕业生就业补贴申领

（一）补贴对象：毕业2年以内的高校毕业生。

（二）补贴条件：到中小微企业就业（参加企业职工社会保险）。

（三）补贴标准和期限：按照专科、本科、硕士研究生、博士研究生学历分别给予个人每月300元、500元、1000元、2000元的就业补贴，补贴期限不超过2年。

（四）所需材料：1. 高校毕业生就业补贴申请表（附件1）原件一份。2. 社会保障卡原件。3. 学历证明原件和复印件各一份（复印件可由经办机构现场复印，下同）：①全日制普通高校毕业生和特殊教育院校职业教育类毕业生需提供毕业证书和学信网认证的学历证明（[www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)）；②技工院校的高级工班、预备技师（技师）班毕业生需提供毕业证书和高级工以上职业资格证书；③留学回国毕业生需提供毕业证书（或学位证书）和教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证证（[search.cscse.edu.cn](http://search.cscse.edu.cn)）。

登陆温州市民卡APP--就业创业补贴，填写相关信息并上

传所需资料。

(五) 办理程序: 申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限: 每年 3 月、4 月, 受理上年度 7-12 月就业补贴; 每年 9 月、10 月受理当年 1-6 月就业补贴。受理后 30 个工作日(含公示 7 个工作日) 办结。

## **二、高校毕业生就业补贴申领(家政服务和农业企业)**

(一) 补贴对象: 毕业 5 年以内的高校毕业生。

(二) 补贴条件: 到家政服务或农业企业就业, 并依法缴纳社会保险费 1 年以上的。

(三) 补贴标准和期限: 给予个人每年 1 万元的就业补贴, 补贴期限不超过 3 年。

(四) 所需材料: 1. 高校毕业生就业补贴申请表(附件 1) 原件一份。2. 社会保障卡原件。3. 学历证明原件和复印件各一份。4. 养老、家政服务和农业企业声明函(附件 2) 原件一份。

(五) 办理程序: 申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限: 符合条件(连续缴满社保一年) 后 12 个月内提出申请。30 个工作日(含公示 7 个工作日) 完成。

## **三、灵活就业社保补贴申领**

(一) 补贴对象: 1. 毕业 2 年以内的高校毕业生。2. 生活困难的就业困难人员。

(二) 补贴条件: 缴纳灵活就业人员社会保险。

(三) 补贴标准和期限: 给予每月 300 元的社保补贴。毕

业 2 年以内的高校毕业生补贴期限不超过 3 年；生活困难的就业困难人员除对距法定退休年龄不足 5 年的人员可延长至退休外，其他人员最长不超过 3 年。

（四）所需材料：1. 灵活就业社保补贴申请表（附件 3）原件一份（高校毕业生提供），生活困难的就业困难人员灵活就业社保补贴申请表（附件 4）原件一份（生活困难人员提供）。2. 社会保障卡原件。3. 学历证明原件和复印件各一份，生活困难的就业困难人员证明一份（跨地区的就业困难人员需提供）。

（五）办理程序：申请—审核—公示—发放。

（六）办理时限：每年 3 月、4 月，受理上年度 7-12 月就业补贴；每年 9 月、10 月受理当年 1-6 月就业补贴。受理后 30 个工作日（含公示 7 个工作日）办结。

#### **四、专科生租房补贴申领**

（一）补贴对象：全日制专科高校毕业生。

（二）补贴条件（需同时满足以下条件）：1. 新到市区中小微企业就业，且毕业未满 5 年。2. 已与用人单位签订 3 年（含）以上全职正式聘用服务合同，且以用人单位名义连续缴纳 6 个月（含）以上社会养老保险或个税。3. 申请人及配偶在市区无住房。4. 申请人在市区租赁房屋，租赁合同期限不少于 1 年时间，且从申报之日起剩余期限不少于 1 年时间。5. 申请人及配偶未享受过相关住房优惠政策。

（三）补贴标准和期限：每月 300 元，补贴期限不超过 3 年。

(四) 所需材料: 1. 全日制专科高校毕业生租房补贴申请表(附件 5) 原件一份。2. 企业工商营业执照(或民政部门登记证明)。3. 全日制专科毕业证书和学信网学历证明。4. 用人单位出具的全职在岗工作证明(要求负责人签字、盖章, 且以聘用合同、6 个月以上的社保或个税缴纳等为佐证材料)。5. 本人、配偶身份证。6. 与出租方签订的房屋租赁合同或协议。7. 中小企业声明函(附件 6) 原件一份。

(五) 申报方式: 申请人登陆温州高层次人才云平台([www.wzrctop.com](http://www.wzrctop.com)), 下载并填写全日制专科高校毕业生租房补贴申请表, 向所在单位提出申请并提交书面材料。用人单位登录温州高层次人才云平台, 点击人才租房补贴项目, 按要求填写并上传所需资料扫描件, 扫描件需用人单位盖章。

(六) 办理程序: 申请—审核—公示—签订协议—发放补贴。

(七) 办理时限: 常年受理。每月 20 日前完成前一个月申请件的资格审核。补贴一年发放三次, 一般在 5 月、8 月和 11 月发放。

## **五、求职路费补贴申领**

(一) 补贴对象: 毕业 2 年以内高校毕业生(含毕业学年大学生)。

(二) 补贴条件: 首次到我市企业就业并缴纳社保。

(三) 补贴标准: 按照出发地(生源地或毕业院校地)为

浙江省、华东地区（浙江省除外）、华东地区以外分别给予个人 300 元、500 元、800 元。

（四）所需材料：1. 求职路费补贴申请表（附件 7）原件一份。2. 身份证原件和复印件各一份。3. 毕业证书（或学生证）原件和复印件各一份。

（五）办理程序：申请--审核--公示--发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

## **六、大学生驿站入住申请**

（一）申报对象：非“鹿城区、瓯海区、龙湾区、经济开发区”户籍且毕业 2 年以内高校毕业生（含毕业学年大学生）。

（二）申报材料：1. 身份证原件和复印件各一份。2. 毕业证书（或学生证）原件和复印件各一份。3. 大学生驿站入住申请表（附件 8）原件一份。

（三）办理时限：即办。

## **七、大学生驿站住宿补贴申领**

（一）补贴对象：经市人社部门审核设立大学生驿站的经济型酒店。

（二）补贴条件：按要求为毕业 2 年以内高校毕业生（含毕业学年大学生）提供短期住宿服务。

（三）补贴标准和期限：按每人每天 80 元给予酒店补贴，每人累计不超过 10 天。

（四）所需材料：1. 大学生驿站住宿补贴申请表（附件 9）

原件一份。2. 大学生驿站入住人员名册（附件 10）原件一份。

（五）办理程序：申请—审核—公示—发放。

（六）办理时限：20 个工作日（含公示 7 个工作日）。

## **八、用人单位吸纳就业社保补贴申领**

（一）补贴对象：小微企业。

（二）补贴条件：新招用毕业 2 年以内高校毕业生，并依法缴纳社会保险费 1 年以上的。

（三）补贴标准和期限：给予企业社保补贴，补贴标准为同期基本养老保险、基本医疗保险和失业保险费企业缴纳部分的最低标准之和，补贴期限不超过 1 年。

（四）所需材料：1. 用人单位吸纳就业社保补贴申请表（附件 11）原件一份。2. 用人单位吸纳就业社保补贴人员名册（附件 12）原件一份。3. 招用毕业生的学历证明原件和复印件各一份。4. 中小企业声明函（附件 6）原件一份。

（五）办理程序：申请—审核—公示—发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

## **九、稳定岗位补贴申领**

（一）补贴对象：企业。

（二）补贴条件：依法参加失业保险并足额缴纳失业保险费，上年度裁员率低于温州市城镇登记失业率。

（三）补贴标准：给予不超过上年度该企业及其职工实际缴纳失业保险费总额 50%。



(四) 所需材料:1. 稳定岗位补贴申请表(附件 13) 原件一份。2. 企业营业执照副本原件。3. 上年度失业保险费缴费凭证原件。4. 上年度非企业主动裁员证明材料原件(有退休、死亡等自然减员; 因合同到期终止、职工本人意愿中断就业, 含入伍、升学等情况时需提供)。

(五) 办理程序: 申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限: 每年 6、7 月集中受理, 受理后 30 个工作日(含公示 7 个工作日) 办结。

## **十、稳定就业失业保险补贴申领**

(一) 补贴对象: 中小微企业(不包括电力、通信、房地产、烟草、金融和保险、石油石化、燃气、供水等企业)。

(二) 补贴条件: 依法参加失业保险并足额缴纳失业保险费连续 2 年, 上年度裁员率低于 3% 的中小微企业(不包括电力、通信、房地产、烟草、金融和保险、石油石化、燃气、供水等企业)。

(三) 补贴标准: 上年度失业保险企业缴费部分的 30%。

(四) 所需材料:1. 稳定就业失业保险补贴申请表(附件 14) 原件一份。2. 企业营业执照副本原件。3. 上年度失业保险费缴费凭证原件。4. 上年度非企业主动裁员证明材料原件(有退休、死亡等自然减员; 因合同到期终止、职工本人意愿中断就业, 含入伍、升学等情况时需提供)。

(五) 办理程序: 申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:每年 6、7 月集中受理, 受理后 30 个工作日(含公示 7 个工作日) 办结。

## **十一、养老服务专业就业补贴申领**

(一) 补贴对象:从事养老服务、康复护理等工作的毕业生。

(二) 补贴条件:在养老服务机构就业。

(三) 补贴标准和期限:按照本科以上、专科、中职毕业生(专业属老年服务与管理) 分别给予个人 5 万元、4 万元、3 万元的补贴, 补贴分三年按第一年 20%、第二年 40%、第三年 40%的比例给予。

(四) 所需材料:1. 老年服务与管理类专业毕业生入职奖补申请表(附件 15) 原件一份。2. 社会保障卡或居民身份证原件。3. 毕业证书原件和复印件各一份。4、劳动合同原件和复印件各一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:12 个工作日(含公示 7 个工作日)。

## **十二、员工制家政服务企业社保补贴申领**

(一) 补贴对象:员工制家政服务企业。

(二) 补贴条件:缴纳企业职工社会保险费的家政人员。

(三) 补贴标准和期限:按实际聘用的员工制家政人员人数给予企业社保补贴, 补贴标准为同期基本养老保险、基本医疗保险和失业保险费企业缴纳部分的最低标准之和的 50%, 补贴

期限不超过 3 年。

(四) 所需材料:1. 员工制家政服务企业社会保险补贴申请表(附件 16)原件一份。2. 劳动合同(企业与家政员工签订)原件。3. 员工制家政服务企业社保补贴人员名册(附件 17)原件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:12 个工作日(审核 5 个工作日,公示 7 个工作日)。

### 十三、创业补贴申领

(一) 补贴对象:在校大学生和毕业 5 年以内的高校毕业生、登记失业半年以上人员、就业困难人员、持证残疾人、自主择业军转干部和自主就业退役士兵。

(二) 补贴条件:初次创办企业并担任法定代表人或从事个体经营,缴纳社会保险(满 1 年)并正常经营 1 年以上的。

(三) 补贴标准和期限:给予个人 1 万元的创业补贴。

(四) 所需材料:1. 创业补贴申请表(附件 18)原件一份。2. 社会保障卡或居民身份证原件。3. 申请人身份印证材料复印件一份(下同):①学生证和学信网认证的学籍证明(在校大学生提供),毕业证书和学历证明(毕业生提供)。②退役军人印证材料或证件。③残疾人证(跨地区的持证残疾人需提供)。④就业困难人员印证材料(跨地区的就业困难人员需提供)。⑤登记失业人员印证材料(跨地区的登记失业半年以上人员需

提供)。4. 正常营业 1 年以上证明材料（企业年度报告和纳税证明）。

（五）办理程序：申请--审核--公示--发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

#### **十四、创业带动就业补贴申领**

（一）补贴对象：在校大学生和毕业 5 年以内的高校毕业生、登记失业半年以上人员、就业困难人员、持证残疾人、自主择业军转干部和自主就业退役士兵。

（二）补贴条件：创办企业并担任法定代表人或从事个体经营，带动 3 人就业的（缴纳社会保险满 1 年，不包括本人）。

（三）补贴标准和期限：带动 3 人就业的，给予创办者每年 2000 元补贴；带动超过 3 人就业的，每增加 1 人再给予每年 1000 元补贴，每年补贴不超过 2 万元，补贴期限不超过 3 年。

（四）所需材料：1. 创业带动就业补贴申请表（附件 19）原件一份。2. 社会保障卡或居民身份证原件。3. 申请人身份印证材料复印件一份。

（五）办理程序：申请--审核--公示--发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

#### **十五、创业场地租金补贴申领**

（一）补贴对象：在校大学生和毕业 5 年以内的高校毕业生、登记失业半年以上人员、就业困难人员、持证残疾人、自主择业军转干部和自主就业退役士兵。

(二) 补贴条件:租用经营场地创业的(已享受政府场租补贴的创业园区或企业除外)。

(三) 补贴标准和期限:给予实际租金 20%的场租补贴,年补贴最高额不超过 5000 元,补贴期限不超过 3 年。

(四) 所需材料:1. 创业场地租金补贴申请表(附件 20)原件一份。2. 社会保障卡或居民身份证原件。3. 租赁合同、收费票据原件和复印件各一份。4. 申请人身份印证材料复印件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

## **十六、养老、家政服务和农业企业创业补贴申领**

(一) 补贴对象:养老、家政服务和农业企业。

(二) 补贴条件:由在校大学生和毕业 5 年以内的高校毕业生初次创办,并担任法定代表人的。

(三) 补贴标准和期限:给予企业连续 3 年的创业补贴,补贴标准为第一年 5 万元、第二年 3 万元、第三年 2 万元。

(四) 所需材料:1. 养老、家政服务和农业企业创业补贴申请表(附件 21)。2. 法人身份证。3. 毕业证书和学历证明(在校大学生需学生证)。4. 养老、家政服务和农业企业声明函(附件 2)。5. 正常营业 1 年以上证明材料(企业年度报告和纳税证明)。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日 (含公示 7 个工作日)。

## 十七、创业担保贷款资格认定

(一) 贷款对象:新创办 3 年以内企业的法定代表人和个体经营者; 中小微企业。

(二) 贷款条件:新创办 3 年以内的企业的法定代表人或个体经营者, 在劳动年龄内且个人信用记录良好的; 中小微企业需招用在校大学生和毕业 10 年以内的高校毕业生、登记失业半年以上人员、就业困难人员、持证残疾人、自主择业军转干部和自主就业退役士兵 (以下简称“贷款重点人群”)。

(三) 贷款额度和期限:新创办个体工商户可申请不超过 30 万元的贷款; 新创办的企业可申请不超过 60 万元的贷款。招用“贷款重点人群”的中小微企业, 可按吸纳就业人数申请每人 20 万元的贷款, 最高额度为 500 万元。贷款期限不超过 3 年。

(四) 所需材料:1. 个人创业担保贷款资格认定申请表 (附件 22) 原件三份; 企业吸纳就业创业担保贷款资格认定申请表 (23) 原件三份和企业吸纳就业创业担保贷款招用重点人群情况表 (附件 24) 原件一份。2. 自然人 (法人) 居民身份证原件。3. 营业执照副本和民办非企业单位登记书副本。4. “贷款重点人群”提供身份印证材料复印件各一份:①在校大学生提供学生证, 毕业生提供毕业证书和学历证明复印件各一份。②退役军人印证材料或证件 ③残疾人证 (跨地区的持证残疾人需提供)。

④就业困难人员印证材料（跨地区的就业困难人员需提供）。⑤登记失业人员印证材料（跨地区的登记失业半年以上人员需提供）。5. 招用“贷款重点人员”的中小微企业贷款，申请基准全额贴息的，需提供市级以上的科技孵化器（或众创空间、小微企业创业创新园、创业孵化示范基地、大学生创业园、星创天地、农业创业园等园区）入驻证明，高新技术企业或省级科技型中小企业证明原件和复印件各一份。6. 银行要求提供的资料，根据各银行要求提供。

（五）办理程序：申请—审核（人社部门、银行、信保中心协同审核）—发放贷款和担保（银行和信保中心）—公示（人社部门）。个人或企业向指定的合作银行提出申请（一次性提交创业担保贷款所需资料），贷款额度和利率由银行核定，不得高于基准利率加 3 个百分点。

（六）办理时限：5 个工作日（不含经办银行和信保中心评审时间）。

## **十八、创业担保贷款贴息申领**

（一）贴息对象：已申请创业担保贷款人员和企业。

（二）贴息条件：在指定银行办理创业担保贷款，贷款期满还本付息无逾期的。

（三）贴息标准和期限：对于新创办类贷款，10 万元以下的贷款按照实际发放利率给予贴息，“贷款重点人群”的贷款按照实际发放利率给予贴息；其他借贷人按照实际发放利率的 50%

给予贴息；贴息利率最高不超过贷款基准利率加 3 个百分点。对于吸纳就业类贷款，入驻市级以上的科技孵化器（或众创空间、小微企业创业创新园、创业孵化示范基地、大学生创业园、星创天地、农业创业园等园区）的中小微企业以及高新技术企业和省级科技型中小企业的贷款，按照基准利率给予贴息；其他企业的贷款按照基准利率的 50%给予贴息；贴息利率最高不超过实际发放利率。创业担保贷款贴息期限不超过 3 年。

（四）所需材料：1. 个人创业担保贷款贴息申请表（附件 25）、企业吸纳就业创业担保贷款贴息申请表（附件 26）原件一份。3. 贷款合同原件和复印件各一份。4. 还款流水及利息还款凭证原件（银行提供）。5. 正常营业 1 年以上证明材料（企业年度报告和纳税证明）。

（五）办理程序：申请—审核—公示—发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

## **十九、创业担保贷款手续费补贴申领**

（一）补贴对象：开展创业担保贷款业务的银行或担保机构。

（二）补贴条件：由担保机构免除担保费用的贷款，或实际发放利率不高于基准利率加 3 个百分点的贷款。

（三）补贴标准和期限：给予金融机构年化回收本金 1%的手续费补贴，补贴期限不超过 3 年。

（四）所需材料：1. 创业担保贷款手续费补贴申请表（附



件 27)。2. 担保函复印件一份（信保中心提供），贷款合同复印件一份（经办银行提供）。3. 还款流水及利息还款凭证原件（经办银行提供）。

（五）办理程序：申请--审核--公示--发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

## **二十、优秀创业项目补贴申领**

（一）补贴对象：获奖项目落地企业。

（二）补贴条件：在校大学生和毕业 5 年以内的高校毕业生在各级创业大赛中获得前三等奖且其项目在温州市区落地并正常经营 1 年以上的。

（三）补贴标准和期限：按市级、省级、国家级给予企业 5 万元、10 万元、20 万元的优秀创业项目补贴（国家级一等奖的给予 50 万元补贴）。

（四）所需材料：1. 优秀创业项目补贴申请表（附件 28）。2. 优秀创业项目落地声明函（附件 29）原件。3. 获奖文件原件和复印件一份。4. 团队成员身份证。5. 学历证明原件和复印件各一份（在校生需提供学生证）。6. 正常营业 1 年以上证明材料（企业年度报告和纳税证明）。

（五）办理程序：申请--审核--公示--发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

## **二十一、高校毕业生就业见习补贴申领**

（一）补贴对象：接收毕业 1 年以内尚未就业的高校毕业

生参加就业见习的见习基地。

(二) 补贴条件:经市人社部门审核成为见习基地,按不低于当地最低工资标准向见习人员支付基本生活补助,并为其办理综合商业保险或其他保险。

(三) 补贴标准和期限:按照不低于最低工资标准的 60% 给予补贴,其中市级见习基地补贴比例为 70%,国家级和省级基地留用率达到 50%的可提高至 80%;综合商业保险补助标准为每人不超过 50 元;见习期满为见习人员补缴见习期间的养老保险费,按小微企业招用毕业 2 年以内高校毕业生给予社保补贴。补贴期限一般不超过 6 个月。

(四) 所需材料:1. 高校毕业生就业见习补贴申请表(附件 30) 原件一份。2. 高校毕业生就业见习人员补贴申请名册(附件 31) 原件一份。3. 毕业证书或学历证明复印件一份(盖章)。4、见习基本生活补贴发放清单、见习基本生活补助发放财务记账凭证或者见习基本生活补助进账单或补贴领款单复印件(盖章)。5、就业见习协议(附件) 原件一份。6、综合商业保险单复印件(盖章)。7、见习人员指导管理凭证复印件(盖章)。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

## **二十二、实训基地生活补贴和保险费补贴申领**

(一) 补贴对象:接收毕业学年大学生参加实训的实训基

地。

(二) 补贴条件:经市人社部门审核成为实训基地,按每月不低于 1000 元标准给予实训人员生活补贴,并为其办理综合商业保险或其他保险。

(三) 补贴标准和期限:实训期满被实训基地录用的,按最低工资标准的 50%给予补贴;未录用的,按每人每月 200 元给予岗位指导费;综合商业保险补助标准为每人不超过 50 元。补贴期限一般不超过 3 个月。

(四) 所需材料:1. 企业实训补贴申请表原件一份(附件 32)。2. 申报实训补贴人员名册原件一份(附件 33)。3. 毕业证书或学历证明或学生证复印件一份(盖章)。4、实训生活补贴发放清单、实训生活补助发放财务记账凭证或者实训生活补助进账单或补贴领款单复印件(盖章)。5、实训协议原件一份。6、综合商业保险单复印件(盖章)。7、一年以上劳动(聘用)合同复印件(盖章)(录用需提供)。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

### **二十三、研究生或双一流本科生实习补贴申领**

(一) 补贴对象:接收由政府组织的高校研究生或双一流大学本科年来我市实习的单位。

(二) 补贴条件:按不低于当地最低工资标准向实习人员支付实习补贴。

(三) 补贴标准和期限:根据实际实习期限,按照最低工资标准的60%给予实习单位补贴。

(四) 所需材料:1.大学生实习补贴申请表(附件34)原件一份。2.申报实习补贴人员名册(附件35)原件。3、实习生活补贴发放清单、实习生活补贴发放财务记账凭证或者实习生活补贴进账单或补贴领款单复印件(盖章)。4、大学生实习鉴定表(附件36)。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30个工作日(含公示7个工作日)。

## **二十四、港澳台大学生实习补贴申领**

(一) 补贴对象:参加由政府组织的实习活动的港澳台大学生。

(二) 补贴条件:按要求来温开展实习。

(三) 补贴标准和期限:给予实习人员原则上每人每月1000元的实习补贴,并承担实习期间必要的食宿交通、通讯、在温期间的综合商业保险费用及考察、参观等活动经费。

(四) 所需材料:1.港澳台大学生实习补贴申请表(附件37)原件一份。2.港澳台通行证原件及复印件。

(五) 办理程序:申请--审核--发放。

(六) 办理时限:7个工作日。

## **二十五、职业(创业)培训、鉴定补贴申领**

(一) 申报对象:培训机构。

(二) 申报条件: 1. 在本市依法审批登记, 具有独立法人资格; 2. 按要求在温州市职业培训补助管理系统上录入相关信息, 并经人社保部门审核通过, 且满足职业技能培训的课时数和考核成绩等各项要求; 3. 培训工种符合当年公布的温州市区职业培训补助项目和标准; 4. 补贴申报时间在培训结束之日起一年内。5. 家政类补助对象必须先获得家政服务人员信息卡。

(三) 补贴标准: 按当年公布的温州市区职业培训补助项目和标准执行。

(四) 申报材料: 1. 定点培训机构培训补助告知单 (附件 38)。2. 职业技能培训补助申请表 (附件 39)。3. 职业技能培训开班申报表 (附件 40)。4. 职业技能培训人员名册 (附件 41) 和享受补助人员的身份证复印件。5. 职业资格鉴定发证审批表 (附件 42) 或专项职业能力证书审批表 (附件 43)。6. 由学员本人签名的职业技能培训补助发放人员名册 (附件 44)。7. 参加过失业保险的须提供失业保险缴费清单 (市、区社保部门盖章有效)。8. 开户名、开户银行、银行账号和收据。

(五) 申报程序: 申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限: 30 个工作日 (含公示 7 个工作日)。

## **二十六、岗前培训补贴申领**

(一) 申报对象: 企业。

(二) 申报条件: 1. 在本市依法注册登记, 具有独立法人资格; 2. 依法缴纳各项税收, 具有良好的纳税记录; 3. 岗前技能

培训需提前 7 天在职业培训补助管理系统上按要求备案，并经人社保部门同意后开展；4. 岗前培训对象为与企业存在实际用工关系的新录用员工，且在劳动合同签订之日起 12 个月内，根据企业实际开展岗前技能培训；5. 岗前技能培训内容需严格按照岗位实际开展针对性培训，主要围绕岗位履职必需的职业道德、职业技能、安全操作技术、企业文化等内容开展培训，培训总课时不少于 16 课时（2 天）；6. 补贴申报时间在培训结束之日起一年内。

（三）补贴标准：按每人 200 元给予企业培训补贴。

（四）申报材料：1. 职业技能培训补助申请表（附件 39）。2. 岗前培训计划备案表（附件 45）。3. 职业技能培训人员名册（附件 41）。4. 职业技能培训考勤表（附件 46）。5. 考核合格人员成绩汇总表（附件 47）。6. 开户名、开户银行、银行账号和收据。

（五）申报程序：申请--审核--公示--发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

## **二十七、家政服务人员岗前培训补贴申领**

（一）申报对象：培训机构。

（二）申报条件：1. 在本市依法审批登记，具有独立法人资格；2. 岗前技能培训需提前 7 天在职业培训补助管理系统上按要求备案，并经人社保部门同意后开展；3. 岗前培训对象为经公安部门身份审核统计系统认定和卫生部门健康体检合格的家政从业人员；4. 培训内容需严格按照岗位实际开展针对性培

训，主要围绕岗位履职必需的职业道德、职业技能、安全操作、基本法律知识等内容开展培训，培训总课时不少于 16 课时（2 天）；5. 补贴申报时间在培训结束之日起一年内。

（三）补贴标准：按每人 200 元给予培训机构培训补贴。

（四）申报材料：1. 职业技能培训补助申请表（附件 39）。2. 岗前培训计划备案表（附件 45）。3. 职业技能培训人员名册（附件 41）。3. 职业技能培训考勤表（附件 46）。4. 考核合格人员成绩汇总表（附件 47）。5. 开户名、开户银行、银行账号和收据。

（五）申报程序：申请--审核--公示--发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

## **二十八、技能提升补贴申领**

（一）补贴对象：依法参加失业保险且累计缴纳失业保险费 36 个月以上的企业职工。

（二）补贴条件：自 2017 年 1 月 1 日（含）后取得初级（五级）、中级（四级）、高级（三级）职业资格证书或职业技能等级证书。同一职业（工种）同一等级只能申请并享受一次技能提升补贴，且不得同时享受职业培训补贴、职业技能鉴定补贴。

（三）补贴标准：按照初级（五级）、中级（四级）、高级（三级）职业资格证书或职业技能等级证书分别给予个人 1000 元、1500 元、2000 元的技能提升补贴。属于温州市紧缺职业（工种）目录范围的，技能提升补贴标准在原有标准上浮 50%。

(四) 所需材料:1. 技能提升补贴申请表(附件48)原件一份。2. 社会保障卡或居民身份证原件。3. 职业资格证书或职业技能等级证书原件。4. 异地失业保险缴费证明原件(本地失业保险缴费不足36个月时需提供)。5. 代理人居民身份证原件、申请人的授权委托书原件(代理人代为申领时需提供)。

申报人员现场提交所需资料,经办人员核验后复印留存。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

申报人员须在证书核发之日起12个月内申领。

(六) 办理时限:12个工作日(含公示7个工作日)。

## **二十九、紧缺工种高技能人才岗位津贴申领**

(一) 申报对象:企业。

(二) 申报条件必须同时具备:1. 在岗职工需在劳动合同期限内,并按规定缴纳基本养老、基本医保、失业等社会保险费用(新引进温州市域外的,需签订1年以上劳动合同);2. 职工所从事的职业(工种)属于当年度市人力社保局公布的温州市紧缺职业(工种)高技能人才岗位津贴目录内的职业(工种);3. 在岗职工新取得岗位津贴目录内的国家职业资格(或市人社部门确认的技能等级)二级(技师)或一级(高级技师)证书。新引进(温州市域外)的职工,持有岗位津贴目录内的国家职业资格(或市人社部门确认的技能等级)二级(技师)或一级(高级技师)证书。

(三) 津贴标准:给予技师、高级技师每月500元、1000



元的岗位津贴，津贴期限不超过 3 年。达到退休年龄或退出岗位时，终止享受。对企业职工有欠缴和补缴基本养老、基本医保、失业等社会保险费用情况的，其欠缴和补缴的月份不计入享受月份。

(四)申报材料:各单位在申报津贴时,需提供以下材料:1. 紧缺工种高技能人才岗位津贴申请表(附件 49)网上打印,并随报纸质和电子文档。2. 高技能人才岗位津贴企业公示原件(附件 50)和公示情况说明原件(附件 51)。3. 身份证复印件、职业资格证书原件及复印件、劳动合同复印件各 1 份,提供材料复印件须加盖申报单位印章(第二次及以上申报人员不需要提供职业资格证书原件和身份证复印件)。4. 企业开户名、开户银行、银行账号和收款收据。

(五)申报程序:申请--审核--公示--发放到企业--个人。

(六)办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

### **三十、高技能人才培养班补助申领**

(一)申报对象:大中院校、市级主管部门、行业协会。

(二)申报条件:1. 列入年度培训班计划的单位;2. 赴市外知名院校培训的,每个项目培训时间不少于 32 学时,学员不多于 50 名,全脱产学习。在温举办的高研班,每个研修班时间不少于 12 学时,学员不少于 50 名,全脱产学习;3. 11 月底前完成培训项目。

(三)补助标准:1. 赴市外知名院校培训的,按照人均不

超过4000元的标准给予承办单位每个培训班最高20万元的补助。2. 在温举办的高研班，按照邀请师资区域不同按省内、国（境）内、国外分别给予1万元、2万元、3万元资助。

（四）申报材料：

1. 高技能人才赴市外知名院校培训项目

（1）培训项目总结。（2）培训活动照片。（3）职业培训项目经费补贴申请表（附件52）。（4）职业培训项目经费补贴人员名册（附件53）。（5）职业培训项目培训成绩考核登记表（附件54）。（6）职业培训项目培训考勤表（附件55）。（7）职业培训项目培训成本核算表（附件56）。（8）学员身份证、资格证书复印件。（9）开户名、开户银行、银行账号和收款收据。

2. 在温举办的高级研修班项目

（1）高研班具体实施方案及高研班举办通知。（2）职业培训项目绩效评价报告（附件57）。（3）培训项目总结。（4）培训活动照片；（5）职业培训项目培训考勤表（附件55）。（6）开户名、开户银行、银行账号和收款收据。

（五）申报程序：申请—审核—公示—发放。

（六）办理时限：30个工作日（含公示7个工作日）。

### **三十一、举办省、市级职业技能比赛经费补助申领**

（一）申报对象：市级主管部门、行业协会、企业。

（二）申报条件：1. 列入人社系统省、市级职业技能比赛

计划；2. 按要求成功举办职业技能比赛。

（三）补助标准：1. 举办省级一类大赛的，补助 10 万元；举办省级二类大赛的，补助 8 万元；2. 举办市级大赛的，补助金额由市人力社保局会同市财政局当年发文确定。

（四）申报材料：1. 举办职业技能竞赛补助申请表（附件 58）原件一份；2. 职业技能大赛参赛人员名册（附件 59）；3. 往来款收据。

（五）申报程序：申请--审核--公示--发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

### **三十二、参加国家、省级职业技能大赛补助申领**

（一）申报对象：组队参加国家、省级职业技能大赛的单位和个人。

（二）申报条件：获得国家、省级人社系统组织的职业技能大赛参赛权的单位和个人。

（三）补助标准：餐旅费按照机关事业单位出差标准给予资助并给予必要的赛前集训资助。

（四）申报材料：1. 职业技能竞赛参赛补助申请表（附件 60）。2. 有关费用支出清单及发票。3. 职业技能大赛参赛人员名册（附件 59）。4. 往来款收据。

（五）申报程序：申请--审核--公示--发放。

（六）办理时限：30 个工作日（含公示 7 个工作日）。

### **三十三、职业介绍补贴申领**

(一) 补贴对象:政府举办的准公益性职业介绍机构。

(二) 补贴条件:职业介绍成功。

(三) 补贴标准:按介绍成功的人数给予每人 10 元的职业介绍补贴, 每年每人最多享受 2 次职业介绍补贴。

(四) 所需材料:就业创业服务补贴申请表(附件 61)原件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

#### **三十四、市民教育补贴申领**

(一) 补贴对象:政府举办的准公益性职业介绍机构。

(二) 补贴条件:免费为劳动者提供职业指导、市民教育以及安全生产知识培训。

(三) 补贴标准:每人每年 5 元。

(四) 所需材料:就业创业服务补贴申请表(附件 61)原件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

#### **三十五、公益性招聘会补贴申领**

(一) 补贴对象:高校、公共就业服务机构和提供公益性招聘会政府购买服务的人力资源服务机构。

(二) 补贴条件:每场公益性招聘会须提供工作岗位 300 个以上, 进场人数 400 人以上, 达成意向 80 人以上。

(三) 补贴标准:按广告、场租、宣传资料、后勤保障等实际费用予以补贴(购买服务依据合同金额), 每场补贴最高不超过 1.5 万元。

(四) 所需材料:1. 就业创业服务补贴申请表(附件 61)原件一份。2. 招聘会活动方案。3. 公益性招聘会入场企业及岗位情况表(附件 62)。4. 公益性招聘会进场求职人员名册(附件 63)。5. 公益性招聘会达成意向人员名册(附件 64)。6. 招聘会情况总结。7. 相关费用发票。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

公益性招聘会举办前报送招聘会活动方案, 结束后报送招聘会其他相关材料。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

### **三十六、基层平台建设补助申领**

(一) 补贴对象:社区。

(二) 补贴条件:完成年度人力社保工作。

(三) 补贴标准:城市、城郊和农村社区每年 2.2 万、2 万和 1.8 万的补助。

(四) 所需材料:1. 就业创业服务补贴申请表(附件 61)原件一份。2. 社区名单。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

### **三十七、村级协管员岗位补贴申领**

(一) 补贴对象:农村社区。

(二) 补贴条件:村级协管员从事人力社保工作。

(三) 补贴标准:专职协管员每月 900 元、兼职协管员每月 600 元。

(四) 所需材料:1. 就业创业服务补贴申请表 (附件 61) 原件一份。2. 村级协管员人员名册。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日 (含公示 7 个工作日)。

### **三十八、村级协管员社保补贴申领**

(一) 补贴对象:农村社区。

(二) 补贴条件:村级协管员从事人力社保工作。

(三) 补贴标准:同期职工养老保险、基本医疗保险和失业保险费企业缴纳部分的最低标准之和。

(四) 所需材料:1. 就业创业服务补贴申请表 (附件 61) 原件一份。2. 村级协管员人员名册。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日 (含公示 7 个工作日)。

### **三十九、创业孵化补贴申领**

(一) 补贴对象:创业园 (创业孵化基地、众创空间等) 或创业孵化企业。

(二) 补贴条件:为创业实体提供创业孵化服务,其孵化的企业正常经营 1 年以上的。

(三) 补贴标准:每新增创业实体一家给予创业园(众创空间等)或创业孵化企业5000元的创业孵化补贴。

(四) 所需材料:1. 创业孵化补贴申请表原件一份(附件65)。2. 孵化协议或租赁协议原件和复印件一份。3. 孵化服务记录台账原件和复印件各一份。4. 所孵化企业的企业年度报告。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30个工作日(含公示7个工作日)。

#### **四十、创业大赛补助和奖金申领**

(一) 补贴对象:举办“奇思妙想浙江行”温州创业大赛的承办单位。

(二) 补贴条件:承办单位需有承办过市级以上创业大赛经验。

(三) 补贴标准:对举办“奇思妙想浙江行”温州创业大赛的承办单位给予不超过20万元的补助(具体金额按照合同执行),对一、二、三等奖获奖者分别给予3万元、2万元、1万元的奖金(一等奖1名、二等奖2名,三等奖3名)。

(四) 所需材料:1. 就业创业服务补贴申请表(附件61)原件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30个工作日(含公示7个工作日)。

#### **四十一、创客文化节等补助申领**

(一) 补贴对象: 创客文化节、创业专题片、温州市家政能手大赛承办单位。

(二) 补贴条件: 创客文化节服务对象为在校大学生, 承办单位为在温高校。创业专题片承办单位为电视行业企业。家政能手大赛承办单位为家庭服务业协会或家政服务企业。

(三) 补贴标准: 给予不超过 20 万元的补助 (具体金额按照合同执行)。

(四) 所需材料: 1. 就业创业服务补贴申请表 (附件 61) 原件一份。

(五) 办理程序: 申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限: 30 个工作日 (含公示 7 个工作日)。

#### **四十二、创业讲坛补助申领**

(一) 补贴对象: 公共就业服务机构、市级以上的创业孵化基地 (众创空间等) 运营主体。

(二) 补贴条件: 围绕创业主题开展创业讲坛活动, 人社部门参与监督。

(三) 补贴标准: 按照每参加一人补贴 200 元的标准给予承办单位每场不超过 5000 元的补助。

(四) 所需材料: 1. 就业创业服务补贴申请表 (附件 61) 原件一份。2. 创业讲坛情况表 (附件 66) 原件。3. 人员签到表。

(五) 办理程序: 申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限: 30 个工作日 (含公示 7 个工作日)。



### **四十三、大学生创业园补助和运营补贴申领**

(一) 补贴对象:大学生创业园。

(二) 补贴条件:经认定的市区新建 5000 平方米以上的大学生创业园(认定文件根据年度工作需要另行制发)。

(三) 补贴标准:按建筑面积给予每平方米 500 元、总额不超过 300 万元的补助(第一年给予三分之二,第二年给予三分之一);第二年起达到运营考核要求的(大学生创业团体总数 30 家以上,且占园区创业实体比例达到 80%以上)(考核文件根据年度工作需要另行制发),给予运营单位每年不超过 100 万元的运营补贴,运营补贴期限不超过 3 年。

(四) 所需材料:1. 就业创业服务补贴申请表(附件 61)原件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

### **四十四、创业孵化示范基地(企业)奖补申领**

(一) 补贴对象:创业孵化示范基地和创业孵化示范企业。

(二) 补贴条件:经人力社保局确认的创业孵化示范基地、创业孵化示范企业(确认文件根据年度工作需要另行制发)。

(三) 补贴标准:市本级的创业孵化示范基地、创业孵化示范企业,由市财政分别给予 10 万元、5 万元的奖补;各区的创业孵化示范基地、创业孵化示范企业,由市财政分别给予 5 万元、2.5 万元的奖补。

(四) 所需材料:1. 就业创业服务补贴申请表(附件 61)原件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

#### **四十五、校企合作人才工作站经费补助申领**

(一) 补贴对象:企业与我市各高等院校互设人才工作站,成功建站的企业或高校在工作站顺利运行一年后给予一次性 5 万元的经费补助。

(二) 补贴条件:经温州市人力社保局批准设立,正常运营满一年以上,并经考核为良好以上。

(三) 补贴标准和期限:根据运营情况,给予温州校企合作人才工作站一次性 5 万元的经费补贴,一家单位设立多个工作站的,最多享受 2 次经费补助。

(四) 所需材料:1. 收据(注明开户行及账号);2. 工作总结及开展活动的佐证材料。

(五) 办理程序:提交考核材料--集中评议--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(自文件规定受理日期起计算、含公示 7 个工作日)。

#### **四十六、高校毕业生求职创业补贴申领**

(一) 补贴对象:在温高校的毕业年度高校毕业生。

(二) 补贴条件:低保家庭、孤儿、残疾人、获得国家助学贷款人员、贫困残疾人家庭、建档立卡贫困家庭(包括民政部

门认定的城乡低保户、低保边缘户和扶贫部门认定的其他经济困难户)和特困人员中的毕业年度高校毕业生。

(三) 补贴标准和期限:3000 元, 一次性。

(四) 所需材料:

1. 高校毕业生求职创业补贴申请表(附件 67)原件一份(个人提交)。网上办理:毕登录“浙江就业”(www.zjjy.gov.cn)填写上传影像材料, 预审通过后提交给学校。申报人员学校核验后移交人社部门。

2. 相关证明材料原件和复印件各一份(个人提交):①有效期内《低保证》等证件或城乡低保证明(县级及以上主管部门出具)(城乡低保户需提供)。②《儿童福利证》或孤儿证明(县级及以上主管部门出具)(孤儿需提供)。③有效期内《残疾人证》或 1-8 级《残疾军人证》或残疾人证明(县级及以上残联部门出具)(残疾人需提供)。④校园地国家助学贷款合同或个人信用报告(在学期间获得校园地国家助学贷款的需提供)。⑤有效期内《爱心手册》、《扶贫手册》或建档立卡贫困家庭证明(县级及以上主管部门出具)(建档立卡贫困家庭需提供)。⑥有效期内《低保边缘证》或城乡低保边缘证明(县级及以上主管部门出具)、父亲或母亲的《残疾人证》或 1-8 级《残疾军人证》或残疾人证明(县级及以上残联部门出具)(贫困残疾人家庭需提供)。⑦户口簿或家庭成员关系证明(城乡低保户、低保边缘户和建档立卡贫困家庭相关证明上没有申

请人信息的需提供)。网上办理:登录“浙江就业”(www.zjjy.gov.cn)填写上传影像材料,预审通过后提交给学校。申报人员学校核验后复印件移交人社部门。网上申请时实时与省民政厅社会救助信息管理系统、省残联残疾人信息库核对,核对通过者免于上传和提交证明材料;高校统一提供已获得校园地国家助学贷款的学生名单,并加盖学校公章和贷款发放银行公章的,名单上的学生无需提供相关证明材料。

3. 银行卡原件(个人提交)。网上办理:登录“浙江就业”(www.zjjy.gov.cn)填写上传影像材料。

4. 高校毕业生求职创业补贴发放人员名册(附件68)原件一份(学校提交)。申报人员人社部门经办人员核验后留存。

5. 校内公示原件(学校提交)。网上办理:登录“浙江就业”(www.zjjy.gov.cn)填写上传影像材料。申报人员人社部门经办人员核验后留存。

6. 国家助学贷款名单(加盖学校公章和贷款发放银行公章)原件一份(学校提交)。网上办理:登录“浙江就业”(www.zjjy.gov.cn)填写上传影像材料。申报人员人社部门经办人员核验后留存。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:60个工作日(自文件规定受理日期起计算)。

## 四十七、公益性岗位岗位补贴申领

(一) 补贴对象:社区。

(二) 补贴条件:安排就业困难人员从事公益性岗位。

(三) 补贴标准及期限:每人每月 400 元(享受社保补贴),每人每月 500 元(不享受社保补贴)。除对距法定退休年龄不足 5 年的人员可延长至退休外,其他人员最长不超过 3 年。

(四) 所需材料:1. 就业创业服务补贴申请表(附件 61)原件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

#### **四十八、公益性岗位社保补贴申领**

(一) 补贴对象:社区。

(二) 补贴条件:为就业困难人员安排公益性岗位并缴纳社保的。

(三) 补贴标准:每人每月 300 元。除对距法定退休年龄不足 5 年的人员可延长至退休外,其他人员最长不超过 3 年。

(四) 所需材料:1. 就业创业服务补贴申请表(附件 61)原件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

#### **四十九、再就业援助基地补助申领**

(一) 补贴对象:再就业援助基地。

(二) 补贴条件:经考核通过的再就业援助基地(考核文件根据年度工作需要另行制发)。

(三) 补贴标准:每年不超过 15 万元。

(四) 所需材料:1. 就业创业补贴申请表(附件 61)原件一份。2. 再就业援助基地情况表。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

#### **五十、生活困难补助申领**

(一) 补贴对象:生活困难的城乡登记失业人员。

(二) 补贴条件:家庭经济困难;当年失业登记累计 6 个月以上,且申报时仍处于失业状态。

(三) 补贴标准:给予每年不低于 1500 元的补助。

(四) 所需材料:生活困难补助申请表(附件 69)原件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

#### **五十一、企业招用生活困难的就业困难人员社保补贴申领**

(一) 补贴对象:企业。

(二) 补贴条件:招用生活困难的就业困难人员。

(三) 补贴标准:同期基本养老保险、基本医疗保险和失业保险费企业缴纳部分的最低标准之和。补贴期限最长不超过

3 年。

(四) 所需材料:1. 用人单位吸纳就业社保补贴申请表(附件 11) 原件一份。2. 用人单位吸纳就业社保补贴申请人员名册(附件 12) 原件一份。

(五) 办理程序:申请--审核--公示--发放。

(六) 办理时限:30 个工作日(含公示 7 个工作日)。

## 五十二、其他

(一) 申报指南所列条款适应范围均为市区(鹿城区、瓯海区、龙湾区、经济开发区、洞头区), 其他县(市) 可参照执行, 也可根据当地实际情况制定相应政策。

(二) 申报指南中在校大学生和高校毕业生是指全日制普通高等学校专科以上的在校生和毕业生。肄业、自考、成人教育、网络教育、函授人员等不属于本细则所定义的高校毕业生范畴。毕业年度是指毕业所在自然年的 1 月 1 日至 12 月 31 日。毕业年度后 1 年为毕业 1 年内, 截至该年度的 12 月 31 日, 以此类推。毕业学年是指最后学年的 9 月 1 日到次年的 8 月 31 日。经学历认证的留学回国人员, 技工院校的高级工班、预备技师(技师) 班毕业生, 特殊教育院校职业教育类毕业生享受全日制毕业生同等优惠。取得教育部认可学历学位的国(境) 外籍大学生同等享受高校毕业生创业政策。符合条件的返乡下乡人员同等享受就业创业政策。

（三）申报指南中所指企业为注册地和财政收入在温州市区的企业。行业分类按照 2017 年国民经济行业分类（中华人民共和国国家标准 GB/T4754-2017）确定。“中小微企业”划型按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）确定。符合条件的社会组织和农村合作社等与企业同等享受创业就业政策。

（四）企业或个体经营户应正常经营，按时向市场监管部门报送上一年度年度报告，向税务部门申报纳税。有正常经营 1 年条件的补贴，申请主体需提供年度报告和纳税证明。申报人员（委托办理的要出具委托书）现场提交所需资料，经办人员核验后复印留存。

（五）个人就业创业应依法缴纳社会保险（在校大学生除外）。申报各类补贴的企业或个人，需按时足额缴纳社会保险费。申报补贴的单位、申请补贴时为其缴纳社保的单位两者必须一致。

（六）补贴的享受起始月份以符合条件的最早社保缴费年月为准。符合补贴条件的，自首次享受补贴起享受相应规定期限的补贴。灵活就业是指在法定劳动年龄内的人员，除与用人单位建立全日制劳动关系以外，以个体劳动者身份缴纳社会保险费的就业形式。

（七）同一对象按照就高原则享受同类政策，不重复享受。



企业同时符合稳岗补贴和中小微企业稳定就业失业保险补贴条件，只能享受一个，不得重复享受。企业招用高校毕业生社会保险补贴，灵活就业社会保险补贴，创业补贴，三种补贴在同一时间内只能享受一个。毕业2年内高校毕业生到中小微企业就业的就业补贴，毕业5年内高校毕业生到家政服务和农业企业就业的就业补贴，养老护理就业补贴，三种补贴在同一时间内只能享受一个。在校大学生和毕业5年内高校毕业生初次创办企业或从事个体经营创业补贴，在校大学生和毕业5年内高校毕业生创办养老、家政服务和农业企业的创业补贴，两种创业补贴在同一时间内只能享受一个。获得政府相关部门主办创业大赛前三等奖的优秀创业项目，获奖层次从低一级提升到上一级，补发其奖金差额。

（八）初次创业以注册登记信息为准。更名、更换法定代表人的实体不认定为初创实体。在同一法人代表企业之间或同一集团公司控股50%以上的子公司间流动就业，视作同一家企业就业；在兼并重组或合并分立企业就业的，兼并重组或合并分立前后的企业视作同一家企业就业。加盟（连锁）店或由品牌商参股或实际控制的实体，区级范围内成立时间最早的认定为初创企业，其余不认定为初创企业。

（九）企业原则上按注册地确定隶属地。各区人力资源社会保障部门按照隶属地受理补贴申请。集中受理的补贴，需在受理时间

内申请。非集中受理类补贴在满足条件后 12 个月内提出申请。各类补贴需在申报期限内提交，逾期不予受理。

（十）建立拟享受政策补贴对象公示制度，主动接受社会监督。政策补贴对象在人力社保部门网站进行公示，公示时间统一为 7 个工作日。个人类补贴发放到个人社会保障卡银行账户，企业类补贴发放到企业基本户银行账户。

（十一）定期开展补贴情况检查，检查信息纳入诚信体系。重点甄别就业和创业的真实性。享受政策的企业和个人有义务配合检查。申报主体应承诺其提供资料的真实性，凡通过虚假信息恶意骗取补贴资金的，按照相关法律法规予以处理。

（十二）本申报指南所需补贴资金，符合扩大失业保险基金使用范围的，先在失业保险促进就业经费中列支；符合人才政策的补贴由人才经费支出；符合就业政策的在就业专项资金中列支。涉及市区的资金根据现行财政分配机制由市、区分别承担。

（十三）本申报指南施行时间按照温政发〔2018〕21 号规定执行。施行过程中如遇上级有关法律法规和重大政策变化，申报指南也作相应调整。

- 附件：1. 高校毕业生就业补贴申请表  
2. 养老、家政服务 and 农业企业声明函

3. 灵活就业社保补贴申请表
4. 生活困难的就业困难人员灵活就业社保补贴申请表
5. 全日制专科高校毕业生租房补贴申请表
6. 中小企业声明函
7. 求职路费补贴申请表
8. 大学生驿站入驻申请表
9. 大学生驿站住宿补贴申请表
10. 大学生驿站入住人员名册
11. 用人单位吸纳就业社保补贴申请表
12. 用人单位吸纳就业社保补贴人员名册
13. 稳定岗位补贴申请表
14. 稳定就业失业保险补贴申请表
15. 老年服务与管理类专业学生入职奖补申请表
16. 员工制家政服务企业社保补贴申请表
17. 员工制家政服务企业社保补贴人员名册
18. 创业补贴申请表
19. 创业带动就业补贴申请表
20. 创业场地租金补贴申请表
21. 养老、家政服务和农业企业创业补贴申请表
22. 个人创业担保贷款资格认定申请表
23. 企业吸纳就业创业担保贷款资格认定申请表

24. 企业吸纳就业创业担保贷款招用重点人群情况表
25. 个人创业担保贷款贴息申请表
26. 企业吸纳就业创业担保贷款贴息申请表
27. 创业担保贷款手续费补贴申请表
28. 优秀创业项目补贴申请表
29. 优秀创业项目落地声明函
30. 高校毕业生就业见习补贴申请表
31. 高校毕业生就业见习人员补贴申请名册
32. 企业实训补贴申请表
33. 申报实训补贴人员名册
34. 大学生实习补贴申请表
35. 申报实习补贴人员名册
36. 大学生实习鉴定表
37. 港澳台大学生实习补贴申请表
38. 定点培训机构培训补助告知单
39. 职业技能培训补助申请表
40. 职业技能培训开班申报表
41. 职业技能培训人员名册
42. 职业资格鉴定发证审批表
43. 专项职业能力证书审批表
44. 职业技能培训补助发放人员名册

45. 岗前培训计划备案表
46. 职业技能培训考勤表
47. 考核合格人员成绩汇总表
48. 技能提升补贴申请表
49. 紧缺工种高技能人才岗位津贴申请表
50. 高技能人才岗位津贴企业公示
51. 高技能人才岗位津贴企业公示情况说明
52. 职业培训项目经费补贴申请表
53. 职业培训项目经费补贴人员名册
54. 职业培训项目培训成绩考核登记表
55. 职业培训项目培训考勤表
56. 职业培训项目培训成本核算表
57. 职业培训项目绩效评价报告
58. 举办职业技能竞赛补助申请表
59. 职业技能大赛参赛人员名册
60. 职业技能竞赛参赛补助申请表
61. 就业创业服务补贴申请表
62. 公益性招聘会入场企业及岗位情况表
63. 公益性招聘会进场求职人员名册
64. 公益性招聘会达成意向人员名册
65. 创业孵化补贴申请表

- 66. 创业讲坛情况表
- 67. 高校毕业生求职创业补贴申请表
- 68. 高校毕业生求职创业补贴发放人员名册
- 69. 生活困难补助申请表

## 附件 1

## 高校毕业生就业补贴申请表

姓 名		联系电话	
身份证号码			
常住地址			
毕业院校		学历	
所学专业		毕业年月	
毕业证书 电子注册号			
国（境）外学历 学位认证证明	教留服认（ ）号		
就业单位			
温州市民卡 开户银行	银行 支行		
温州市民卡 银行账户			
申请类别	<input type="checkbox"/> 到中小微企业就业补贴 <input type="checkbox"/> 到家政、农业企业就业补贴		
申请补贴 起止时间	年 月—— 年 月	申请补贴 金额	
<p>个人声明</p> <p>本人所提供的申请资料真实有效，如有虚假，愿承担相应的法律责任。</p> <p>申请人签名：</p> <p>年 月 日</p>			

说明：本表一式一份，由经办机构留存。委托他人代办，需提供个人授权委托书和双方身份证正反面复印件一份。

## 附件 2

# 养老、家政服务和农业企业声明函

本公司郑重声明，根据国民经济行业分类（GB/T 4754—2017），本公司为\_\_\_\_\_（请填写：养老、家政服务、农业）企业。

本公司营业收入\_\_\_\_\_万元，其中\_\_\_\_\_（请填写：养老、家政服务、农业）营业收入为\_\_\_\_\_万元。（请提供能反映主营业务比例营业收入情况表）

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（企业盖章）

年 月 日



## 附件 3

## 灵活就业社保补贴申请表

姓名		联系电话	
身份证号码			
户籍地址			
常住地址			
人员类型	<input type="checkbox"/> 就业困难人员（就业创业证编号：_____） <input type="checkbox"/> 毕业 2 年内高校毕业生		
毕业院校		学历	
所学专业		毕业年月	
毕业证书 电子注册号			
国（境）外 学历学位 认证证明	教留服认（ ）号		
温州市民卡 开户银行	_____银行_____支行		
温州市民卡 银行账户			
申请补贴 起止时间	_____年 月——_____年 月	申请补贴 金额	
<b>个人声明</b>  本人所提供的申请资料真实有效，如有虚假，愿承担相应的法律责任。  申请人签名：  _____年 月 日			

说明：本表一式一份，由经办机构留存。委托他人代办，需提供个人授权委托书和双方身份证正反面复印件一份。

附件 4

## 生活困难的就业困难人员灵活就业社保 补贴申请表

姓 名		性 别		身 份 证 号 码	
社会 保险 人 员 编 号			就 业 创 业 证 编 号		年 龄
户 口 所 在 地	区		街 道（乡 镇）		社 区（村）
现 居 住 地					
联 系 电 话				是 否 有 失 业 保 险 参 保 经 历	
生 活 困 难 类 别				就 业 困 难 类 别	
灵 活 就 业 方 式				月 收 入	
申 请 人 签 名					年 月 日
社 区 劳 动 保 障 服 务 站 意 见	负 责 人（签 名）：  （公 章） 年 月 日		街 道（乡 镇）劳 动 保 障 所 意 见	负 责 人（签 名）：  （公 章） 年 月 日	
就 业 管 理 服 务 机 构 意 见	负 责 人（签 名）：  （公 章）  年 月 日				

## 附件 5

## 全日制专科高校毕业生租房补贴申请表

单位隶属地:

申请单位（全称）				单位 类型	
单位地址					
经办人姓名		职务		联系 电话	
申请人 家庭 基本 情况	申请人基本情况				
	姓名		性别		国籍或 籍贯
	户籍所在地			手机号码	
	身份证 (护照)号			婚姻状况	
	毕业院校及 最高学历学位			毕业时间	
	正式聘用服务合同 起止时间			社会养老保 险缴纳时间	
	获得资格时间				
	租赁房屋地址				
	家庭成员基本情况				
	配偶	姓名			户籍 所在地
身份证 (护照)号				工作单位	
声明					
本人承诺:以上所填情况属实,并同意相关部门对本人和家庭成员的资格条件进行审核,如弄虚作假,愿承担相应的后果。					
本人签字:				年 月 日	

申请人所在单位意见	<p>初审人签字：                    年    月    日</p> <p>复审人签字：                    年    月    日</p>
人才资格审核意见	<p>初审人签字：                    年    月    日</p> <p>复审人签字：                    年    月    日</p>
住房资格审核意见	<p>初审人签字：                    年    月    日</p> <p>复审人签字：                    年    月    日</p>
公示情况	<p>公示时间    年    月    日至    年    月    日</p> <p style="text-align: right;">                    年    月    日</p>

注：填写时请仔细阅读《温州市人才住房补贴政策操作指南》。

## 附件 6

# 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入\_\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_\_万元。（营业收入和资产总额请提供报市场监督管理局的企业年度报告）

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（企业盖章）

年 月 日



附件 8

## 大学生驿站入住申请表

编号(                    )

申请人姓名		性别		民族													
毕业院校		学历		毕业时间													
户籍所在地																	
身份证号码																	
入住时间			是否 为第 一次 申请		上一次 入住时间												
联系方式			电子 邮箱														
经办机构 审核意见	经办人：   单位盖章  年    月    日																
入住地点																	

说明: 本表一式一份, 由经办机构留存。

附件 9

## 大学生驿站住宿补贴申请表

填写日期：    年    月    日

大学生驿站名称 (盖章)			
地 址			
联系人		联系电话	
开户名		开户行	
银行账号			
申报 基本 情况	接收入住        人，累计        天，每人每日按 80 元给予补贴， 共计补贴        元（大写        ）。		
提供 材料 清单	《温州市大学生驿站申报补贴入住人员名单》。		

备注：本表一式一份，由经办机构留存。



附件 10

## 大学生驿站入住人员名册

大学生驿站名单（盖章）：

填写日期： 年 月 日

序号	姓名	身份证号码	计划入住时间	实际入住时间	天数	申请补贴金额（单位：元）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

附件 11

## 用人单位吸纳就业社保补贴申请表

填写日期： 年 月 日

单位名称 (盖章)		统一社会 信用代码	
地 址			
基本户 开户名		基本户 开户行	
基本户 银行账号			
联 系 人		联系电话	
申请补贴 类型	<input type="checkbox"/> 用人单位吸纳就业困难人员社保补贴 <input type="checkbox"/> 小微企业新招用高校毕业生社保补贴		
申请 补贴 信息	<p style="text-align: center;">吸纳就业困难人员      人；</p> <p style="text-align: center;">招用高校毕业生      人；</p> <p style="text-align: center;">合计： 申请社保补贴                      人， 共              元（大写                      ）。</p>		

附件 12

## 用人单位吸纳就业社保补贴人员名册

单位名称（盖章）：

填写日期： 年 月 日

序号	姓名	身份证号码	就业 登记 时间	就业 创业证 编号	人员 类别	学历	毕业 时间	联系 方式	劳动合同 起止日期	申请补贴 起止日期	申请补贴 金额
合计											

说明：1. 人员类别填写高校毕业生或城镇登记失业人员中的“4050”人员、城镇零就业家庭中的失业人员、长期失业人员、城乡低保户、城乡低保边缘户、农村复转军人、需赡养患有重大疾病直系亲属的人员或被征地农民中的就业困难人员。  
2. 非高校毕业生无需填写学历和毕业时间。

附件 13

## 稳定岗位补贴申请表

企业名称		统一社会信用代码			
经营场所所在地					
法定代表人		联系电话	传 真		
经办人		联系电话			
联系地址					
企业开户名称					
开户帐号		开户银行			
企业类型	<input type="checkbox"/> A、实施兼并重组企业 <input type="checkbox"/> B、化解产能过剩企业 <input type="checkbox"/> C、淘汰落后产能企业 <input type="checkbox"/> D、其他企业	上年度补贴用途（可多选）	<input type="checkbox"/> 职工生活补助 <input type="checkbox"/> 缴纳社会保险费 <input type="checkbox"/> 转岗培训 <input type="checkbox"/> 技能提升培训 <input type="checkbox"/> 其他		
申请原因	企业职工人数		裁员人数	裁员率	
	平均参保人数		缴费金额		
	（企业填写稳岗工作情况，可附页）				
本单位承诺以上内容及所提供的材料真实有效，如有虚假，不得享受相关补贴，并承担相应法律责任。 经办人：_____ 申请单位（盖章） _____ 年 月 日					
结果告知方式	<input type="checkbox"/> 短信通知（请填写手机号码：_____） <input type="checkbox"/> 纸质邮寄（请填写地址：_____）				

以下内容由审核部门填写			
企业职工人数		裁员人数	
裁员率 (%)		缴费金额	
核定享受 稳岗补贴金额			
<p>审核意见：</p> <p>经办人（签章）： _____ （机构盖章）</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p>			
说明			

说明：

- 1、企业类型由企业自行勾选。如一户企业同时涉及一项以上结构调整情况，只选择其中一项填写。
- 2、企业职工人数是指上年度企业在职职工平均总人数。
- 3、裁员人数是指上年度企业提出解除劳动关系的职工人数，不含非企业主动裁员人数。
- 4、企业裁员率是指裁员人数与企业职工人数之比。
- 5、平均参保人数是指上年度该企业月平均参加失业保险人数。
- 6、缴费金额是指上年度该企业（含职工个人）失业保险缴费总额。

附件 14

## 稳定就业失业保险补贴申请表

一、企业基本资料

企业名称（盖章）					
注册地址				法人代表	
所属行业					
注册资金	万元/万美元	投资方及 投资比例			
投资总额	万元/万美元				
统一社会信用代码					
职工人数			劳动合同签订数		
职工月平均工资			职工参保人数		
企业性质	<input type="checkbox"/> 股份制 <input type="checkbox"/> 有限责任 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 国有 <input type="checkbox"/> 集体 <input type="checkbox"/> 私营 请说明：（ <input type="checkbox"/> 中外合资中方股份 % <input type="checkbox"/> 归国人员创办 <input type="checkbox"/> 其他人员创办）				
经营范围					
经办人		联系电话		手机号码	

二、企业经营状况

业务指标	年度	年 月- 月
销售（经营）总收入（万元）		
创汇（万美元）		
人均年销售额（万元/人年）		
人均利税（万元/人年）		
税后利润（万元）		

三、补贴企业认定情况（由就业管理服务部门填写）

年度终止或解除 劳动关系的人数		年度平均 参保人数		比值	
年度失业保险单 位缴费数（元）			稳定就业失业 保险补贴（元）		

四、部门审核意见

经办机构意见	<p style="text-align: center;">审核意见：</p>  <p style="text-align: center;">经办人（签章）：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>（机构盖章）</p> <p>年      月      日</p> </div>
--------	--

## 附件 15

## 老年服务与管理类专业毕业生入职奖补申请表

个人基本信息（由入职学生本人填写）							
姓 名		性 别		政治面貌		出生年月	
毕业院校				毕业专业		学 历	
毕业证 编号				身份证号			
学校地址						邮 编	
家庭地址						邮 编	
家庭电话				本人联系电话			
从事工作				入职年月			
申请奖补第几年							
本人开户银行及账号							
入职的养老服务机构基本信息及申请奖补金额（由养老机构填写）							
机构名称						性质（民 办、公办）	
详细地址						邮 编	
负责人 （法人代表）				联系电话		单位电话	
养老服务机构 审查意见	<p>该员工入职已满 年，符合温州市老年服务与管理类专业学生入职奖补条件，建议给予入职奖补。</p> <p style="text-align: right;">（单位盖章） 年 月 日</p>						



## 附件 16

## 员工制家政服务企业社会保险补贴申请表

申请单位（盖章）：

申请日期： 年 月 日

单位名称		统一社会信用代码	
地 址		开户名	
开户行		账号	
联 系 人		联系电话	
经营方式	连锁经营 （    ）		单店经营 （    ）
现有管理 人员	人	现有家政 服务人员	人
以下由经办机构填写			
企业为家 政服务员 实际缴纳 的社会保 险费	万元	核定社会保 险补贴额	万元
<p>市、县（区）人力社保部门意见：</p> <p style="text-align: right;">（盖章）</p> <p>经办人： 年 月 日                      负责人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

注：此表一式两份，市、县（区）人力社保部门及申请单位各留存 1 份。

附件 17

## 员工制家政服务企业社保补贴人员名册

单位名称（盖章）：

填写日期：        年        月        日

序号	姓名	身份证号码	联系方式	从事家政服务 项目	劳动合同 起止日期	申请补贴 起止日期	实际缴 纳社会 保险费	申请补 贴金额
合计金额								

备注：1. “从事家政服务项目”填写“婴幼儿及小学生看护”、“老人和病（残）人护理”、“孕妇和产妇护理”、“家庭保洁（不含产品售后服务）”或“家庭烹饪”，需与劳动合同相对应；2. 实际缴纳的社会保险费是指企业为员工制家政服务员实际缴纳基本养老、医疗和失业保险费。

附件 18

## 创业补贴申请表

一、申请人基本信息												
姓 名						联系电话						
身份证号码												
银行账号						开户银 行						
人员类别	<input type="checkbox"/> 在校大学生（所在院校：_____ 专业：_____） <input type="checkbox"/> 毕业5年内高校毕业生（学历：_____ 毕业年份：_____） <input type="checkbox"/> 登记失业半年以上人员 <input type="checkbox"/> 就业困难人员 <input type="checkbox"/> 自主择业军转干部 <input type="checkbox"/> 自主就业退役士兵 <input type="checkbox"/> 持证残疾人 <input type="checkbox"/> 其他（_____）											
户籍所在地址												
现居住地详细地址												
二、创业实体基本信息												
登记注册类型： <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位												
创业实体名称												
主要经营项目					登记日期				注册资本 (万元)			
统一社会信用代码												
经营地址												
申请补贴金额	万    仟    佰    拾    元    角    分    (小写):											
结果送达方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 网上自助查询 <input type="checkbox"/> 短信送达（请填写手机号码：_____） <input type="checkbox"/> 邮寄送达（请填写邮寄地址：_____）											
<b>声明</b> 本人承诺以上内容及所提供材料真实有效，如与实际情况不一致，本人愿意承担相应责任。												
申请人（签名）：_____						_____ 年    月    日						
经办机构意见：_____												
经办人签字：_____						_____ (机构盖章)			_____ 年    月    日			

说明：本表一式一份，由经办机构留存。

附件 19

## 创业带动就业补贴申请表

一、申请人基本信息												
姓 名						联系电话						
身份证号码												
银行账号						开户银行						
人员类别	<input type="checkbox"/> 在校大学生（所在院校：_____ 专业：_____） <input type="checkbox"/> 毕业5年以内高校毕业生（学历：_____ 毕业年份：_____） <input type="checkbox"/> 登记失业半年以上人员 <input type="checkbox"/> 就业困难人员 <input type="checkbox"/> 自主择业军转干部 <input type="checkbox"/> 自主就业退役士兵 <input type="checkbox"/> 持证残疾人 <input type="checkbox"/> 其他（_____）											
户籍所在地址												
现居住地详细地址												
二、创业实体基本信息												
登记注册类型： <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> 经认定的网络创业												
创业实体名称												
主要经营项目						登记日期			注册资本（万元）			
统一社会信用代码												
经营地址												
带动就业人员名册												
序号	姓名	身份证号码					社保缴纳起止时间（满一年）					



## 附件 20

## 创业场地租金补贴申请表

一、申请人基本信息													
姓 名							联系电话						
身份证号码													
银行账号							开户银行						
人员类别	<input type="checkbox"/> 在校大学生（所在院校：_____专业：_____） <input type="checkbox"/> 毕业5年以内高校毕业生（学历：_____毕业年份：_____） <input type="checkbox"/> 登记失业半年以上人员 <input type="checkbox"/> 就业困难人员 <input type="checkbox"/> 自主择业军转干部 <input type="checkbox"/> 自主就业退役士兵 <input type="checkbox"/> 持证残疾人 <input type="checkbox"/> 其他（_____）												
户籍所在地址													
现居住地地址													
二、创业实体基本信息													
登记注册类型： <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> 经认定的网络创业													
创业实体名称													
主要经营项目						登 记 日 期				注册 资 本 ( 万 元 )			
统一社会信用代码													
经营地址													
三、租赁信息													
场租类型	<input type="checkbox"/> 创业孵化基地(大学生创业园)内(填写名称_____) <input type="checkbox"/> 其他(填写经营地址)_____												
合同租赁期限						实际缴纳场租金额							
租赁起止日期													
申请补贴金额	万 仟 佰 拾 元 角 分 (小写):												
结果送达方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 网上自助查询 <input type="checkbox"/> 短信送达(请填写手机号码:_____) ) <input type="checkbox"/> 邮寄送达(请填写邮寄地址:_____) )												
声明 本人承诺以上内容及所提供材料真实有效，如与实际情况不一致，本人愿意承担相应责任。 申请人（签名）：_____年 月 日													
经办机构意见：_____ 经办人签字：_____（机构盖章） 年 月 日													

## 附件 21

## 养老、家政服务和农业企业创业补贴申请表

一、申请人基本信息														
姓名						联系电话								
身份证号码														
银行账号						开户银行								
人员类别	<input type="checkbox"/> 在校大学生（所在院校：_____专业：_____） <input type="checkbox"/> 毕业5年以内高校毕业生（学历：_____毕业年份：_____）													
户籍所在地址														
现居住地地址														
二、创业实体基本信息														
登记注册类型： <input type="checkbox"/> 企业														
创业实体名称														
主要经营项目						注册时间				注册资金 (万元)				
统一社会信用代码														
经营地址														
申请补贴金额	万 仟 佰 拾 元 角 分 (小写):													
结果送达方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 网上自助查询 <input type="checkbox"/> 短信送达(请填写手机号码: _____) ) <input type="checkbox"/> 邮寄送达(请填写邮寄地址: _____) )													
声明 本人承诺以上内容及所提供材料真实有效，如与实际情况不一致，本人愿意承担相应责任。														
申请人（签名）：_____ 年 月 日														
经办机构意见：														
经办人签字：_____ (机构盖章) 年 月 日														

说明：本表一式一份，由经办机构留存。

## 附件 22

## 个人创业担保贷款资格认定申请表

一、申请人基本信息														
姓名						联系电话								
身份证号码														
银行账号							开户银行							
人员类别	<input type="checkbox"/> 在校大学生（所在院校：______ 专业：______） <input type="checkbox"/> 毕业10年以内高校毕业生（学历：______ 毕业年月：______） <input type="checkbox"/> 登记失业半年以上人员 <input type="checkbox"/> 就业困难人员 <input type="checkbox"/> 自主择业军转干部 <input type="checkbox"/> 自主就业退役士兵 <input type="checkbox"/> 持证残疾人 <input type="checkbox"/> 其他（______）													
户籍所在地址														
现居住地地址														
二、创业实体基本信息														
登记注册类型： <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> 经认定的网络创业 <input type="checkbox"/> 合伙经营														
创业实体名称														
主要经营项目						登记日期				职工人数				
统一社会信用代码														
住所														
实际经营地址														
三、实际贷款信息														
贷款种类	<input type="checkbox"/> 一类贷款 <input type="checkbox"/> 二类贷款		贷款金额（万元）					贷款期限						
贷款用途														
结果送达方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 网上自助查询 <input type="checkbox"/> 短信送达（请填写手机号码：______） <input type="checkbox"/> 邮寄送达（请填写邮寄地址：______）													



声明

本人承诺以上内容及所提供材料真实有效，并保证按时还款，如与实际情况不一致，本人愿意承担相应责任。

申请人（签名）：

申请日期： 年 月 日

四、部门审核意见

<p>人力社保 部门资格 认定意见</p>	<p><input type="checkbox"/>重点人群      <input type="checkbox"/>其他人群</p> <p>经办人签字： _____</p> <p style="text-align: right;">（机构盖章） 年 月 日</p>
<p>信保基金中心 担保意见 （一类贷款需 要）</p>	<p><input type="checkbox"/>一类贷款 担保函编号： _____</p> <p>经办人签字： _____</p> <p style="text-align: right;">（机构盖章） 年 月 日</p>
<p>经办银行 意见</p>	<p>经办人签字： _____</p> <p style="text-align: right;">（机构盖章） 年 月 日</p>

说明：本表一式三份，人力社保部门、信保基金中心、经办银行各留存一份。（双面打印）

附件 23

## 企业吸纳就业创业担保贷款资格认定申请表

一、企业基本信息					
登记注册类型： <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位					
企业名称					
是否入驻市级以上科技孵化器（众创空间、小微企业创业创新园、创业孵化示范基地、大学生创业园、星创天地、农业创业园）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 （名称）	是否高新技术企业或省级科技型中小企业	<input type="checkbox"/> 是（发证年月） <input type="checkbox"/> 否		
法定代表人		法定代表人 身份证号码			
联系人		联系人电话			
主要经营项目		登记日期	注册资本 (万元)		
统一社会信用代码					
住所					
实际经营地址					
职工总数（人）		招用重点人群数（人）			
二、实际贷款信息					
贷款金额（万元）			贷款期限		
贷款用途					
结果送达方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 网上自助查询 <input type="checkbox"/> 短信送达（手机号码：_____） <input type="checkbox"/> 邮寄送达（请填写邮寄地址：_____）				
<p style="text-align: center;">声明</p> 本单位承诺以上内容及所提供材料真实有效，如与实际情况不一致，本单位愿意承担相应责任。					
联系人（签字）：			申请单位（盖章）		
			年    月    日		

三、部门审核意见	
<p>人力社保 部门资格 认定意见</p>	<p><input type="checkbox"/>重点企业      <input type="checkbox"/>其他企业</p> <p>经办人签字:</p> <p style="text-align: right;">(机构盖章) 年    月    日</p>
<p>信保基金中心 担保意见 (一类贷款需要)</p>	<p><input type="checkbox"/>一类贷款 担保函编号:</p> <p>经办人签字:</p> <p style="text-align: right;">(机构盖章) 年    月    日</p>
<p>经办银行意见</p>	<p>经办人签字:</p> <p style="text-align: right;">(机构盖章) 年    月    日</p>

说明:本表一式三份,人力社保部门、信保基金中心、经办银行各留存一份。(双面打印)

附件 24

## 企业吸纳就业创业担保贷款招用重点人群情况表

单位名称（盖章）：

联系人：

联系电话：

序号	姓名	身份证号	证件类别	证件号码	人员类别

说明:1. 本表一式一份，由经办机构留存。

2. 人员类别填写：（1）在校大学生、（2）毕业 10 年以内高校毕业生、（3）登记失业人员、（4）就业困难人员、（5）自主择业军转干部、（6）自主就业退役士兵、（7）持证残疾人、（8）其他

附件 25

## 个人创业担保贷款贴息申请表

一、申请人基本信息																	
姓名							联系电话										
身份证号码																	
银行账号	银行						支行										
开户银行																	
人员类别	<input type="checkbox"/> 在校大学生（所在院校：_____ 专业：_____） <input type="checkbox"/> 毕业 10 年以内高校毕业生（学历：_____ 毕业年份：_____） <input type="checkbox"/> 登记失业半年以上人员 <input type="checkbox"/> 就业困难人员 <input type="checkbox"/> 自主择业军转干部 <input type="checkbox"/> 自主就业退役士兵 <input type="checkbox"/> 持证残疾人 <input type="checkbox"/> 其他（_____）																
二、创业实体基本信息																	
登记注册类型： <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位																	
创业实体名称																	
主要经营项目						登记日期						职工人数					
统一社会信用代码																	
三、贷款贴息信息																	
贷款种类	<input type="checkbox"/> 一类贷款 <input type="checkbox"/> 二类贷款		贷款金额（万元）								贷款年利率（%）						
贷款银行						贷款合同编号											
担保方式						贴息比例				<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 50%							
贴息起止日期	-					，共（     ）天					贴息年利率（%）						
申请贴息金额	_____ 万   千   百   拾   元（小写）：																
结果送达方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 网上自助查询 <input type="checkbox"/> 短信送达（手机号码：_____） <input type="checkbox"/> 邮寄送达（请填写邮寄址：_____）																
本人承诺以上内容及所提供材料真实有效，如与实际情况不一致，本人愿意承担相应责任。																	
申请人（签名）：_____ 年   月   日																	
经办机构意见：_____ 经办人签字：_____（机构盖章） _____ 年   月   日																	

说明：1. 本表一式一份，由经办机构留存。

## 附件 26

## 企业吸纳就业创业担保贷款贴息申请表

一、企业基本信息					
登记注册类型: <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位					
企业名称		是否入驻科技孵化器、创业孵化基地	<input type="checkbox"/> 是 (名称) <input type="checkbox"/> 否		
法定代表人		法定代表人身份证号			
联系人		联系人电话			
主要经营项目		登记日期		注册资本(万元)	
统一社会信用代码					
二、贷款贴息信息					
贷款种类	<input type="checkbox"/> 一类贷款 <input type="checkbox"/> 二类贷款	贷款金额(万元)		贷款年利率(%)	
贷款银行			贷款合同编号		
担保方式			贴息比例	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 50%	
贴息起止日期	- , 共( )天		贴息年利率(%)		
申请贴息金额	万 仟 佰 拾 元 角 分 (小写):				
基本户开户名					
基本户开户银行	银行		支行		
基本户银行账号					
结果送达方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 网上自助查询 <input type="checkbox"/> 短信送达(手机号码: ) <input type="checkbox"/> 邮寄送达(请填写邮寄地址: )				
<p style="text-align: center;">声明</p> <p>本单位承诺以上内容及所提供材料真实有效, 如与实际情况不一致, 本单位愿意承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">申请单位(盖章)</p> <p>经办人(签字): _____ 年 月 日</p>					
<p>经办机构意见: _____ 经办人签字: _____ (机构盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

说明: 本表一式一份, 由经办机构留存。

附件 27

## 创业担保贷款手续费补贴申请表

(单位盖章 )

申请日期： 年 月 日

申请单位		联系电话						
开户银行		银行账号						
回收贷款情况								
序号	贷款对象	贷款合同编号 (担保函编号)	贷款性质 (一类、二类)	回收本金	实际贷款期限 (天)	年化 贷款 (元)	手续费 (元)	贴息类型
申请手续费补贴金额 (大写)					¥			
经办机构意见	经办人： _____ 审核人： _____ (盖章) 年 月 日							

本表一式一份，经办机构留存。  
 贴息类型：人员填 1. 在校大学生，2. 毕业 10 年内高校毕业生，3. 登记失业半年以上人员，4. 就业困难人员，5. 持证残疾人，6. 退役军人，7. 其他人员；企业填 8. 入驻市级科技孵化器（众创空间、小微企业创业创新园、创业孵化示范基地、大学生创业园、星创天地）的中小微企业，9. 高新技术企业，10. 省级科技型中小企业，11. 其他企业。

## 附件 28

## 优秀创业项目补贴申请表

一、企业基本信息				
企业名称				
法定代表人		法定代表人 身份证号		
联系人		联系人电话		
主要经营项目		登记日期		注册资本（万元）
统一社会信用代码				
二、获奖信息				
创业大赛名称				
主办单位		级别（国家、省、 市级）		
获奖时间		奖项级别 （一、二、三）		
获奖人姓名		获奖人身份证		
学籍情况（在校、 毕业）		学生证号码		
毕业学校		毕业年月		
毕业证书号码				
三、申请补贴				
开户银行				
银行账号				
补贴金额	万元（小写）：			
结果送达方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 网上自助查询 <input type="checkbox"/> 短信送达（请填写手机号码：_____）			
<p style="text-align: center;">声明</p> <p>本单位承诺以上内容及所提供材料真实有效，如与实际情况不一致，本单位愿意承担相应责任。</p> <p>经办人（签字）：_____ 申请单位（盖章） 年 月 日</p>				
<p>经办机构意见： 经办人签字：_____</p> <p style="text-align: right;">（机构盖章） 年 月 日</p>				



## 优秀创业项目落地声明函

本单位系 \_\_\_\_\_ 项目在温州 \_\_\_\_\_ 区的落地企业，我们在 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日获得市政府主办的大赛 \_\_\_\_\_ 等奖。创业团队成员 \_\_\_\_\_ 位，分别是：

姓名：\_\_\_\_\_ 身份证：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 身份证：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 身份证：\_\_\_\_\_

（不够自行添加）

本单位（本人）承诺所提供的材料和相关证明文件（获奖证书、团队成员身份证、营业执照等）的全面性、真实性，并承担因资料虚假而产生的法律责任。

单位盖章：

法定代表人(负责人)签字：

所有创业团队签名：

年 月 日

附件 30

# 高校毕业生就业见习补贴申请表

填写日期： 年 月 日

见习基地名称 (盖章)			
地址			
联系人		联系电话	
开户名		开户行	
银行账号			
申请项目			
<input type="checkbox"/> 见习基本生活补贴 人 元(大写 ); <input type="checkbox"/> 见习综合商业保险补贴 人 元(大写 ); <input type="checkbox"/> 补缴养老保险费用补贴 人 元(大写 ); <input type="checkbox"/> 指导管理费用补贴 人, 共 元(大写 )。 合计: 共 元(大写 )			
结果 送达 方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 网上自助查询 <input type="checkbox"/> 短信送达(请填写手机号码: ) <input type="checkbox"/> 邮寄送达(请填写邮寄地址: )		
经办机构意见:			
经办人签字:			
(机构盖章) 年 月 日			

备注: 本表一式一份, 由经办机构留存。

附件 31

## 高校毕业生就业见习人员补贴申请名册

序号	姓名	身份证号码	户籍地址	学历	毕业时间	见习岗位	见习协议起止日期	实际见习起止日期	实际见习月数	是否留用	联系电话	申请见习基本生活补贴金额(单位:元)	申请综合商业保险费补贴金额(单位:元)	申请补缴养老保险费补贴金额(单位:元)	申请指导管理费用补贴金额(单位:元)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
合 计															

说明:本表一式一份,由经办机构留存。

附件 32

## 企业实训补贴申请表

填写日期： 年 月 日

实训基地名称 (盖章)			
地址			
联系人		联系电话	
开户名		开户行	
银行账号			
申报基本情况	实训生活补贴          人，共          元（大写          ） 岗位指导费补贴      人，共          元（大写          ） 实训综合商业保险补贴 人，共          元（大写          ）  合计：共          元（大写          ）		
提供材料清单	1. 《申报补贴实训生名单》； 2. 学历证明复印件（盖章）（录用需提供）； 3. 实训生活补贴发放清单、实训生活补贴发放财务记账凭证或者实训生活补贴进账单或补贴领款单复印件（盖章）； 4. 实训协议书； 5. 综合商业保险单复印件（盖章）； 6. 一年以上劳动（聘用）合同复印件（盖章）（录用需提供）。		

说明：本表一式一份，由经办机构留存。

附件 33

## 申报实训补贴人员名册

实训基地名称（盖章）：

填写日期：      年      月      日

序号	姓名	身份证号码	学历	毕业 学年	实训岗位	实训协议起止日期	实际实训起止 日期	实际实训 月数	是否 留用	联系电话	申请实训生 活补贴金额 (单位:元)	申请岗位指 导费补贴 金额 (单位:元)	申请综合商 业保险费 补贴金额 (单位:元)
1													
2													
3													
4													
5													
合计													

说明:本表一式一份,由经办机构留存。

附件 34

## 大学生实习补贴申请表

填写日期：     年     月     日

实习单位名称 (盖章)			
地址			
联系人		联系电话	
开户名		开户行	
银行账号			
申报基本情况	实习补贴         人，每人每月按最低工资标准 60% 给予补贴，  共计补贴         个月，共                 元（大写                 ）。		
提供材料清单	1. 《申报补贴实习生名单》； 2. 实习生活补贴发放清单、实习生活补贴发放财务记账凭证或者实习生活补贴进账单或补贴领款单复印件（盖章）； 3. 大学生实习鉴定表。		

说明：本表一式一份，由经办机构留存。

附件 35

## 申报实习补贴人员名册

序号	姓 名	身 份 证 号 码	院 校	实 习 起 止 日 期	实 习 月 数	联 系 电 话	申 请 实 训 生 活 补 贴 金 额 (单 位: 元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
合 计							

备注:本表一式一份,由经办机构留存。

附件 36

## 大学生实习鉴定表

姓 名		性 别		民 族	
籍 贯		政治面貌		出生年月	
所在学校			院 系		
专 业			年 级		
实习单位 名 称			实习单位 地 址		
实习起止 时 间			实习指导 人 员		
实习项目 或岗位					
<p>实习评价(工作态度、工作能力、工作表现、项目研究成果等)</p> <div style="text-align: right; margin-top: 50px;">             实习单位(盖章)              年      月      日         </div>					
<p>当地人社部门意见:</p> <div style="text-align: right; margin-top: 50px;">             年      月      日         </div>					

说明:本表一式一份,由经办机构留存。



附件 37

## 港澳台大学生实习补贴申请表

填写日期： 年 月 日

姓 名		性 别	
通行证编号			
院 校			
专 业			
实 习 单 位			
实 习 岗 位		实 习 期 限	
申报 基 本 情 况	<p style="text-align: center;">按每人每月按 1000 元给予补贴，</p> <p style="text-align: center;">共计补贴          个月，共          元（大写）。</p>		
提供 材 料 清 单	<p style="text-align: center;">1. 港澳台通行证复印件。</p>		

说明：本表一式一份，由经办机构留存。

附件 38

## 定点培训机构培训补助告知单

培训单位（盖章）：

培训起止日期：

培训项目及等级		证书类型	<input type="checkbox"/> 职业资格 <input type="checkbox"/> 专项能力 <input type="checkbox"/> 创业培训
收费标准 (包含培训费和鉴定费)		补助标准 (包含培训和鉴定两部分补助费用)	<input type="checkbox"/> 鉴定补助 <input type="checkbox"/> 培训补助 (补助      %)
资金类型	<input type="checkbox"/> 失业保险基金 (按补助标准 100%补助) <input type="checkbox"/> 就业专项资金 (按补助标准 50%补助)		
收费形式	<input type="checkbox"/> 免费培训 <input type="checkbox"/> 差额收费      元 <input type="checkbox"/> 享受补助      元		

学员确认签字：

- |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|
| 1. _____  | 2. _____  | 3. _____  |
| 4. _____  | 5. _____  | 6. _____  |
| 7. _____  | 8. _____  | 9. _____  |
| 10. _____ | 11. _____ | 12. _____ |
| 13. _____ | 14. _____ | 15. _____ |
| 16. _____ | 17. _____ | 18. _____ |
| 19. _____ | 20. _____ | 21. _____ |
| 22. _____ | 23. _____ | 24. _____ |
| 25. _____ | 26. _____ | 27. _____ |
| 28. _____ | 29. _____ | 30. _____ |

## 职业技能培训补助申请表

开户银行：

申请单位（盖章）：

银行帐号：

项 目	办班批次	申请补 助人数	补助标准	补助金额	备注
合 计			/		

人力  
社  
保  
部  
门  
审  
核  
意  
见

经审核，该单位按培训补贴标准应拨付        万 仟 佰 拾 元整，

(小写：        元)

初核人：  
年   月   日

复核人：  
年   月   日

审批人：  
年   月   日

单位负责人：

填报人：

联系电话：

此表一式二份

附件 40

## 职业技能培训开班申报表

办班批次：

备案日期：

培训机构 (盖章)			联系人 及电话		
参训单位			联系人 及电话		
培训职业 (工种)		培训人数		培训总课时	
培训等级			培训时间		
开设课程	课时	使用教材		授课老师(职称)	
人力社保 部门意见	<p style="text-align: center;">同意对      名进城务工农村劳动者开展培训。培训单位应严格按表列内容和要求进行授课计划，不得擅自调整、缩减教学计划，若遇特殊情况需调整的，应及时上报备案。</p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">审核人：</span> <span>审批人：</span> </p> <p style="text-align: center; margin-left: 300px;"> <span>年    月    日</span> </p>				

附件 41

## 职业技能培训人员名册

填报单位（盖章）：

办班批次：

培训职业（工种）：

培训等级：

IP 地址：

序号	姓名	性别	文化程度	居民身份证号	户籍(省份)	所在单位	联系电话
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

附件 42

## 职业资格鉴定发证审批表

发证批次 申报单位		鉴定部门（盖章）				审批部门（盖章）					
		工种代码		工种名称		理论考核时间		技能考核时间			
		班级	鉴定批次	人数	鉴定等级						
序号	证书编号	姓名	性别	身份证号	出生年月	文化程度	考核鉴定成绩		评定等级	评定成绩	备注
							理论	技能			

联系人：\_\_\_\_\_ 鉴定机构领证人：\_\_\_\_\_ 领证日期：\_\_\_\_\_ 填表人：\_\_\_\_\_ 制表时间：\_\_\_\_\_

附件 43

## 专项职业能力证书审批表

鉴定部门（盖章）  
 发证批次  
 申报单位

审批部门（盖章）  
 工种代码  
 班级

工种名称  
 鉴定批次

人数  
 鉴定等级

理论考核时间  
 技能考核时间

序号	证书编号	姓名	性别	身份证号	出生年月	文化程度	考核鉴定成绩		备注
							理论	技能	

联系人：

鉴定机构领证人：

领证日期：

填表人：

制表时间：

附件 44

## 职业技能培训补助发放人员名册

培训机构（盖章）：

办班批次：

填报日期：

序号	姓名	说明	补贴金额	签名	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
合计		人民币金额（大写）：			

经办人：

审核人：





附件 46

## 职业技能培训考勤表

填报单位（盖章）

日期：

办班批次：		培训职业（工种）		培训等级：	
序号	姓 名	序号	姓 名		
1		19			
2		20			
3		21			
4		22			
5		23			
6		24			
7		25			
8		26			
9		27			
10		28			
11		29			
12		30			
13		31			
14		32			
15		33			
16		34			
17		35			
18		36			

附件 47

## 考核合格人员成绩汇总表

审批部门（盖章）

申报单位：

工种名称：

人数：

发证时间：

序号	证书编号	姓名	性别	身 份 证 号 码																出生年月	文化 程度	专业 工龄	考核鉴定成绩		评定 成绩	备注
																							理论	技能		



附件 49

## 紧缺工种高技能人才岗位津贴申请表

填报单位（盖章）：

年 月 日

序号	姓名	身份证号码	性别	证书工种	证书等级	发证时间	证书编号	计发月份	补贴标准	补贴额度	已发月数
				证书上的工种,且和实际从事工作符合)	技师(高级技师)	如 2010.10	如实填写	实际津贴月份数(如 5 个月补贴,填“5”即可)	500 (1000)	津贴标准 X 计发月份(如技师,计发 6 个月,即填 3000)	须标注已享受津贴月数
合计											
开户名					开户行			账号			

注：请随附企业开户行许可证附件

单位负责人：

填报人（联系电话）：

附件 50

## 关于 等同志申报紧缺工种高技能人才岗位津贴的公示

根据市人力社保局《温州市紧缺职业（工种）高技能人才岗位津贴目录》等文件精神，现将本单位符合享受紧缺工种岗位津贴人员情况公示如下：

1. 同志， 年 月出生， 年参加工作，工作岗位为 ， 年 月获得 证书，可享受技师/高级技师-500/1000元/月的岗位补贴。
- 2.
- 3.

公示期为 月 日至 月 日，对上述公示内容如有异议，请向本单位 部门书面反映或致电 。

单位名称：（单位公章）

年 月 日

附件 51

## 关于 等同志申报紧缺工种高技能人才岗位津贴的公示情况说明

人力社保局：

根据市人力社保局《温州市紧缺职业（工种）高技能人才岗位津贴目录》等文件精神，我公司已按文件规定于 年 月 日至 年 月 日，对 等同志在 （位置）进行公示。公示期满未有异议，特推荐申报。

单位名称：（单位公章）

年 月 日

附件 52

## 职业培训项目经费补贴申请表

申请单位：（盖章）

申请时间： 年 月 日

项目名称		项目类别	
实际参加培训人数		申请补贴标准	元/人
申请补贴金额 (大写)	¥		
申请单位 银行账号	开户银行		
	户 名		
	账 号		
联系人		联系电话	固定电话：
			移动电话：
跟班人员意见	<p style="text-align: center;">本培训班自 月 日至 月 日在 举办， 实际参加培训人数为 人。经检查，该培训班管理规范、学员到课率高、培训效果明显，建议按规定标准核拨补助经费。（建议低于标准核拨经费的，请书面说明情况。）</p> <p style="text-align: right;">跟班人员： 年 月 日</p>		



附件 53

## 职业培训项目经费补贴人员名册

申报单位（盖印）：

日期： 年 月 日

项目名称：

项目类别：

序号	姓名	性别	身份证号	单位名称	补贴金额	电话

负责人（手机）：

经办人（手机）：

附件 54

## 职业培训项目培训成绩考核登记表

填报单位（盖章）：

项目名称：

培训日期：

序号	姓名	性别	单位	专业培训考核 (50分)	出勤 (20分)	个人培训总结 (30分)	综合成绩 (100分)

负责人（手机）：

经办人（手机）：

日期：

附件 55

## 职业培训项目培训考勤表

填报单位（盖章）：

项目名称：

序号	姓名	性别	手机号码	日		日		日		日	
				上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午

## 附件 56

## 职业培训项目培训成本核算表

填报单位（盖章）：

项目名称：

项目	序号	内容	标准	人数	天数	金额（元）
学校专家、助教、企业专家	1	授课费（含税）				
	2	交通费				
	3	住宿费				
班主任	1	班主任费				
场地	1	场地租赁费				
学员费用	1	往返交通费				
	2	住宿费				
	3	餐费				
	4	材料费				
	5	教材资料				
	6	材料消耗				
	7	市内交通费				
	8	通讯录及照片				
合计人民币（大写）：						

## 职业培训项目绩效评价报告

项目名称：\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_

承办单位：\_\_\_\_\_

填报时间：\_\_\_\_\_

温州市人力资源和社会保障局职业能力建设处（制）

## 填表说明

1. 高技能人才培训班绩效评价报告由项目负责人填写（加盖申报单位公章）；
2. 承办单位为具体实施项目的单位或部门；
3. 其中《四、项目绩效评价指标体系》“自评分”一栏由项目负责人根据“评价内容与标准”进行打分，最后将总分计算出写在“综合得分”一栏中；
4. 《五、学员培训工作质量评估表汇总情况》是对《培训工作质量评估表（学员用）》的统计，要求计算出各个指标评估等级所占的百分比。

一、项目基本概况			
项目名称			
承办单位负责人		联系电话	
手 机		邮 箱	
培训天数(半天按 0.5 天 计算)		培训人数 (与学员签到表一致)	
二、台账资料 (在已有的材料前打勾)			
<input type="checkbox"/> 实施方案 <input type="checkbox"/> 培训通知 <input type="checkbox"/> 学员签到表 <input type="checkbox"/> 现场照片 <input type="checkbox"/> 绩效评价报告 <input type="checkbox"/> 其他			
三、资金使用情况			
总费用    万元其中，市人力社保局资助    万元，使用明细包括：			
款项内容	支付标准、总额及明细账		支付凭证
教师课酬			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否
场地费			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否
住宿费			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否
餐饮费			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否
资料费			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否
其 他			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否
四、项目绩效评价指标体系			
	预 期	实 际	

项目绩效目标及实施计划完成情况					
基本指标		具体指标	评价内容与标准	指标分值	自评分
一级指标	二级指标	三级指标			
业务指标 (100分)	目标设定情况 (5分)	依据充分性	培训项目设立的政策依据是否充分。 1分：依据充分；0.5分：有依据但不充分； 0分：没有依据	1	
		目标合理性	项目总体绩效目标是否客观、科学、合理。 1分：合理；0.5分：基本合理；0分：不合理	1	
		目标明确度	培训项目的实施绩效目标是否具体明确。 1分：明确；0.5分：基本合理；0分：不合理	1	
		实施计划方案编制的合理性	实施培训项目的计划方案编制是否合理。 2分：计划编制完全合理；1分：基本合理； 0分：不合理	2	
	目标完成情况 (10分)	完成进度	是否按照实施计划完成，已完成进度所占比例x。 5分： $x \geq 100\%$ ；每降低5%扣0.2分，扣完为止	5	
		培训项目完成质量	培训班的举办效果 5分：效果很好；3分：良好；2分：一般； 1分：较差	5	
	组织管理水平 (25分)	组织机构保障	是否有专人负责培训项目，职责分工是否明确，责任是否落实到位，是否制定工作实施方案和规划部署工作。 5分：配备合理，保障充足，组织工作开展得力；3分：个别保障条件缺失，对工作开展有一定影响；2分：部分保障条件缺失，对工作开展有较大影响；1分：支撑条件严重不足，严重影响工作有效开展	5	



		管理制度保障	是否制定项目管理制度和工作规程等文件（如开班通知），并督促落实、规范管理。 5分：制度健全并落实到位；0分：未建立相关制度；制度有缺陷扣1分，部分执行不到位扣1分，完全不执行扣3分，扣完为止	5	
		申报审批规范性	培训班的申报立项程序是否规范到位，是否依照相关制度规定申报。申报立项的资料是否完整。 4分：完全规范；3分：规范；2分：基本规范；1分：部分规范	4	
		监督管理水平	申报单位对承办单位的监督管理是否到位（包括对承办单位的培训实施情况、经费使用情况、绩效情况，监督抽查结果是否通报并督促整改等）。 5分：监督管理完全到位；3分：监督管理力度有所欠缺；1分：监督管理严重不到位；0分：未进行监督	5	
		培训台账资料的真实性	培训班台账资料是否真实。 3分：完全真实，每发现一处不真实扣0.2分，扣完为止	3	
		培训台账资料的完整性	培训班台账资料是否完整。 3分：全部完整，每发现一处不完整扣0.2分，扣完为止	3	
	培 训 实施 ( 10 分)	师资配备	培训师资配备是否完整，可结合培训质量评估表 3分：非常完整； 2分：基本完整； 1分：一般	3	
		课程安排	课程安排是否合理，可结合培训质量评估表 3分：非常合理； 2分：基本合理； 1分：一般	3	
		教学水平	对老师教学水平的满意情况 4分：非常满意； 3分：满意； 2分：基本满意 1分：一般	4	
	项 目 实施 效益 ( 30 分)	提高服务 水平	培训对提高学员能力和服务水平的作用情况。可通过学员总结情况进行分析评价，并结合学员评价表中的调查问卷情况。 5分：作用很大；4分：作用较大；2分：作用不大；0分：没有作用	5	

		课程内容的适合度	课程适合受训人员的工作和个人发展需要程度。 5分：很适合；4分：较适合；2分：一般；1分：不太适合；0分：很不适合	5	
		教学质量的评价	教学质量对个人工作的帮助程度。可通过学员总结情况进行分析评价，并结合学员评价表中的调查问卷情况。 5分：帮助很大；4分：帮助较大；2分：帮助不大；0分：没有帮助	5	
		培训效果的认同度	受训人员认为培训整体效果。可通过学员总结情况进行分析评价，并结合学员评价表中的调查问卷情况。 5分：很好；4分：较好；2分：一般；1分：不太好；0分：很不好	5	
		学员满意度	参与培训项目的学员对培训班的整体满意度情况。 10分：调查结果中满意和基本满意的比例 $\geq 95\%$ ；8分： $85\% \leq$ 调查结果中满意和基本满意的比例 $< 95\%$ ；6分： $60\% \leq$ 调查结果中满意和基本满意的比例 $< 85\%$ ；4分：调查结果中满意和基本满意的比例 $< 60\%$	10	
	资金使用情况 (13分)	专项资金使用率	资金使用率 $x = \text{实际支出资金} / \text{实际到位资金}$ 。 3分： $x = 100\%$ ；2分： $80\% \leq x < 100\%$ ；1分： $60\% \leq x < 80\%$ ；0分： $x < 60\%$	3	
		支出相符性	各项经费支出与项目实施内容和预算计划相符得满分；每发现一项不符扣0.2分，预算调整未报经审批的扣0.2分，扣完为止	5	
		支出合规性	各项经费支出均符合相关资金管理办法等制度文件的规定得满分；每发现一项不合规扣0.2分，扣完为止	5	
	会计信息质量 (4分)	会计基础性	会计科目设置及账务处理工作规范：2分；每发现一处不规范扣0.2分，扣完为止	2	
		会计信息真实性	会计信息真实登录：2分；每发现一处不真实扣0.2分，扣完为止	2	

	财务管理情况 (3分)	财务管理制度的健全有效性	财务管理制度是否健全，执行情况如何。健全并执行到位：2分；无制度：0分；制度有缺陷扣0.5分，执行不到位扣0.5分，完全不执行扣1分，扣完为止			3	
综合得分							
五、学员培训工作质量评估表汇总情况							
评估表份数							
评估内容	评估指标	评估等级（各等级所占百分比）					
		很满意	满意	一般	不满意		
培训设计	目标设定						
	课程设置						
	师资配备						
培训实施	教学内容						
	教学方法						
	教学水平						
培训管理	学员管理						
	服务质量						
培训效果	对推动工作帮助程度						
	对个人成长帮助程度						

#### 六、评价报告文字部分（培训总结）

评价报告基本内容（主要包括以下几点）：

- （一）项目概况（项目立项概况、项目实施情况、取得成效并附现场照片）
- （二）评价结果
- （三）存在问题
- （四）建议和意见

附件 58

## 举办职业技能竞赛补助申请表

申请单位（盖章）：

序号	竞赛工种	竞赛时间	主办方	大赛类别	竞赛地点	参赛人数	申请补助金额	备注
1								
2								
3								
开户名		开户行		银行账号		合计		
温州市 人力社 保局审 核意见	审核人：		核对人：			审批人：		

填表人：

手机：

单位负责人：

手机：

日期：

## 职业技能大赛参赛人员名册

申报单位（盖章）：

大赛工种名称：

大赛时间：

大赛地点：

序号	证书编号	姓名	性别	身份证号	出生年月	文化程度	考核鉴定成绩		评定等级	评定成绩	备注
							理论	技能			

填表人：

手机：

单位负责人：

手机：

日期：

附件 60

## 职业技能竞赛参赛补助申请表

申请单位（盖章）：

年 月 日

序号	竞赛工种	有否资格证书	竞赛时间	竞赛地点	参赛人数	实际支出金额（附原始发票复印件并盖章）	申请补助金额
1							
2							
3							
开户名			开户行			银行账号	合计
温州市人力社保局审核意见	审核人：			核对人：			审批人：

填表人：

手机：

单位负责人：

手机：

## 附件 61

## 就业创业服务补贴申请表

申报补贴对象 (收款户名)				
开户银行				
银行账号				
联系人		联系电话		
补贴名称	<input type="checkbox"/> 公益性招聘会补贴 <input type="checkbox"/> 职业介绍补贴 <input type="checkbox"/> 市民教育补贴 <input type="checkbox"/> 家政能手大赛补助 <input type="checkbox"/> 大学生创业园补助和运营补贴 <input type="checkbox"/> 基层平台建设补助 <input type="checkbox"/> 公益性岗位岗位补贴 <input type="checkbox"/> 公益性岗位社保补贴 <input type="checkbox"/> 企业招用生活困难的就业困难人员社保补贴 <input type="checkbox"/> 村级协管员岗位补贴 <input type="checkbox"/> 村级协管员社保补贴 其他:			
	<input type="checkbox"/> 创业讲坛补助 <input type="checkbox"/> 创客文化节补助 <input type="checkbox"/> 创业专题片补助 <input type="checkbox"/> 创业大赛补助和奖金 <input type="checkbox"/> 创业孵化示范基地(企业)奖补 <input type="checkbox"/> 再就业援助基地补助			
	补贴人数		补贴标准	
	补贴金额		补贴期限	
	<b>材料真实性声明</b>			
	本单位、本人保证所提供的材料和相关证明文件的全面性、真实性，并承担因资料虚假而产生的法律责任。			
	法定代表人(负责人)(签字):		申报单位(盖章) 年 月 日	

注:请按申报政策项目提供相关证件及复印

附件 62

## 公益性招聘会入场企业及岗位情况表

举办单位:

招聘会时间:

序号	企业名称	负责人	招聘岗位名称	岗位数量	备注
合计					



附件 63

### 公益性招聘会进场求职人员名册

举办单位:

招聘会时间:

序号	姓名	性别	身份证号	备注

附件 64

## 公益性招聘会达成意向人员名册

举办单位：

招聘会时间：

序号	企业名称	求职人员 姓名	意向 岗位	备注

## 附件 65

## 创业孵化补贴申请表

创业孵化基地或创业孵化企业名称						
主办方名称						
联系人			联系电话			
统一社会信用代码						
住所						
实际经营地址						
基本户开户银行						
基本户银行账号						
孵化成功创业实体数(个)			其中孵化成功重点人群创办创业实体数(个)			
孵化成功创业实体名称	注册时间	法定代表人姓名	人员类别	职工人数	前一年度营业额(万元)	联系电话
申请金额						
结果送达方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 网上自助查询 <input type="checkbox"/> 短信送达(请填写手机号码: ) <input type="checkbox"/> 邮寄送达(请填写邮寄地址: )					
<b>声明</b> 本单位承诺以上内容及所提供材料真实有效, 如与实际情况不一致, 本单位愿意承担相应责任。 联系人(签字): _____ 申请单位(盖章) 年 月 日						
经办机构意见: 经办人签字: _____ (机构盖章) 年 月 日						

说明: 法定代表人人员类别填写: 在校大学生、毕业5年以内高校毕业生、登记失业人员、就业困难人员、自主择业军转干部、自主就业退役士兵、持证残疾人、其他。

附件 66

## 创业讲坛情况表

活动名称	
举办时间	
举办地点	
参加人数	
主讲 嘉宾 简介	
主讲内容 简介 (200-300 字)	

附件 67

# 高校毕业生求职创业补贴申请表

学校（院系）：

学号：

学生基本情况	姓 名		性 别		民 族		彩色一寸 免冠照片								
	出生年月				学 历										
	身份证号														
	生 源 地				专 业										
	移动电话				QQ										
	电子邮箱														
	银行账号														
	开户行														
	就业去向														
	困难类型	<input type="checkbox"/> 城乡低保家庭 <input type="checkbox"/> 残疾人 <input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 在学期获得国家助学贷款 <input type="checkbox"/> 建档立卡贫困家庭 <input type="checkbox"/> 贫困残疾人家庭													
是否通过社会救助信息管理系统、残疾人信息库核对；是否在校提供的贷款名单中						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否									
学生申请	<p>本人申请领取求职创业补贴，申报情况属实，请予批准。</p> <p>申请人（签字）： _____ 年    月    日</p>														
学校意见	<p>该生填报情况属实，经公示无异议，同意上报。</p> <p style="text-align: right;">学校公章 _____年    月    日</p>														
经办部门意见	<p style="text-align: right;">盖 章 _____年    月    日</p>														

说明：证明材料附后。

附件 68

## 高校毕业生求职创业补贴发放人员名册

填报学校：（盖章）

填报日期： 年 月 日

序号	姓名	专业	就业去向	手机号码	困难类型	是否免交纸质材料与公示	开户行及银行账号

审核人：

填表人：

联系电话：

附件 69

## 生活困难补助申请表

人员情况	姓名			身份证号码		
	性别			开户银行	银行	支行
	银行账号					
	生活困难类别			失业登记时间		
家庭成员及收入	称谓	姓名	出生年月	工作单位	月收入（元）	
社区劳动保障服务站意见	负责人（签名）  年 月 日			街 道 （乡镇） 劳 动 保 障 所 意 见	负责人（签名）  年 月 日	
就业管理服务机构意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">负责人（签名）</div> <div style="text-align: center;">（公章）</div> </div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</div>					

---

温州市人力资源和社会保障局办公室

2019年1月3日印发

---